

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.06.2026 13:38:54  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

25.11.2025 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.  
протокол № 4

Председатель (подпись) Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление интеллектуальным капиталом
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организация и планирование бизнеса
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Кочергина Т.В.

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>13</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенций, связанных со способностью принимать управленческие решения в области управления интеллектуальным капиталом предприятия.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	144	48	24	24	96	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	
ПК - 3 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов	ИД-1.ПК-3 Знать: Методы и инструменты оперативного планирования Методы системного анализа Методы план-факт-анализа Современные технологии обработки данных Методы и инструменты обработки данных
	ИД-2.ПК-3 Уметь: Анализировать плановую документацию Обрабатывать информацию с помощью современных информационных технологий Анализировать полученные результаты Оформлять пояснительные и аналитические материалы

П К - 3 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Сбор данных по выполнению разработанных планов Проверка достоверности полученных данных Фиксация результатов контроля абсолютных и относительных отклонений фактических показателей от плановых Анализ причин отклонений фактических показателей от плановых Составление аналитического отчета о выполнении оперативного плана Представление отчета руководителям подразделений (проектов)
--	---

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Все го часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			
				Лекции	Лабораторные		
<b>Семестр 7</b>		14					
Тема 1.	Введение в курс «Управление интеллектуальными ресурсами»	8	1		1	6	
Тема	Интеллектуальная собственность	19	2		1	16	
Тема 3.	Законодательство в сфере интеллектуальной собственности	10	1		1	8	
Тема 4.	Патентование изобретений, полезных моделей и промышленных образцов	10	2		1	7	
Тема 5.	Правовая охрана маркетинговых обозначений	20	4		4	12	
Тема 6.	Коммерциализация результатов интеллектуальной собственности	15	4		4	7	
Тема 7.	Учет объектов интеллектуальной собственности	11	2		2	7	
Тема	Интеллектуальный капитал	13	4		2	7	
Тема 9.	Разработка системы управления интеллектуальным капиталом предприятия	18	2		4	12	
Тема 10.	Защита интеллектуальных прав	20	2		4	14	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Тема 1-3	Тест (приложение 4)	10 тестов с вариантами ответов.	50 баллов
Тема 4-6	Контрольная работа 1.(приложение 1)	Контрольная работа содержит 10 заданий.	100 баллов
Тема 7-10	Контрольная работа 2.(приложение 2)	Контрольная работа содержит 3 задания по кейсу.	100 баллов
<b>Промежуточная аттестация(Приложение 5)</b>			

7 семестр (За)	Билет для зачета(приложение)	Билет содержит один теоретический вопрос и два практических задания	100 баллов
----------------	------------------------------	---	------------

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента втечении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системойоценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля,планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, пооценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, тоданный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работыстудента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем всоответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения поданной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формированиякомпетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, впятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Введение в курс «Управление интеллектуальным капиталом»  Актуальность изучения дисциплины. Структура курса. Интеллектуальный капитал. Система интеллектуальной собственности. Стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности. Востребованность результатов интеллектуальной деятельности. Условия для всемерного развития научных исследований, разработок и изобретательской деятельности, соответствующие потребностям современного производства.</p>
<p>Тема 2. Интеллектуальная собственность  Интеллектуальный продукт. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Объекты промышленной собственности. Авторское право. Объекты авторского права. Смежные права.</p>
<p>Тема 3. Законодательство в сфере интеллектуальной собственности  Конституционные основы регулирования интеллектуальной собственности. Законодательство в сфере интеллектуальной собственности в постсоветский период. Международные договоры.</p>
<p>Тема 4. Патентование изобретений, полезных моделей и промышленных образцов  Патентование изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.  Содержание заявки на изобретение (полезную модель, промышленный образец). Регистрация объектов промышленного права. Прекращение и восстановление патента. Договорные способы использования изобретений. Бездоговорные способы использования объектов патентного права.</p>
<p>Тема 5. Правовая охрана маркетинговых обозначений  Товарный знак. Виды товарных знаков. Знак обслуживания. Порядок приобретения прав на товарные знаки и знаки обслуживания. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака. Коммерческое обозначение. Фирменное наименование. Регистрация фирменного наименования.</p>
<p>Тема 6. Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности  Использование интеллектуальной собственности в качестве вклада в уставный капитал. Преимущества использования интеллектуальной собственности в уставном капитале предприятия. Использование изобретений в хозяйственной деятельности. Франчайзинг. Продажа интеллектуальной собственности. Стоимость объектов интеллектуальной собственности и их оценка. Нормативная база оценки объектов промышленной собственности в России и за рубежом. Методические рекомендации по стоимостной оценке объектов интеллектуальной собственности. Альтернативный подход к стоимостной оценке объектов интеллектуальной собственности</p>
<p>Тема 7. Учет объектов интеллектуальной собственности (ПК-3)  Учет введения объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот. Нематериальные активы. Изобретения, защищенные патентом. Полезная модель. Промышленный образец, защищенный авторским свидетельством. Сведения об объектах интеллектуальной собственности, созданных в организациях.</p>
<p>Тема 8. Интеллектуальный капитал предприятия  Интеллектуальный капитал. Роль и значение интеллектуального капитала в обеспечении конкурентных преимуществ предприятия. Направления повышения эффективности управления интеллектуальным капиталом. Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p>

Тема 9. Разработка системы управления интеллектуальным капиталом предприятия  
Предпосылки разработки системы управления интеллектуальной собственностью предприятия. Назначение и функционально-структурное представление системы управления интеллектуальной собственностью предприятия. Обоснование и выбор критериев эффективности системы управления интеллектуальной собственностью. Сущность и особенности процесса формирования интеллектуального капитала. Методика управления интеллектуальной активностью персонала. Концепция развития персонала. Методика управления развитием персонала. Методика оценки эффективности инвестирования в развитие персонала.  
Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий.

Тема 10. Защита интеллектуальных прав  
Основные причины и виды нарушения прав. Контрафактные товары. Защита личных неимущественных и исключительных прав.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Интеллектуальная собственность  
Интеллектуальная собственность (Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы).

Тема 3. Законодательство в сфере интеллектуальной собственности  
Конституционные основы регулирования интеллектуальной собственности. Законодательство в сфере интеллектуальной собственности в постсоветский период. Международные договоры.

Тема 4. Патентование изобретений, полезных моделей и промышленных образцов  
Патентование изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.  
Содержание заявки на изобретение (полезную модель, промышленный образец). Регистрация объектов промышленного права. Прекращение и восстановление патента. Договорные способы использования изобретений. Бездоговорные способы использования объектов патентного права.

Тема 5. Правовая охрана маркетинговых обозначений  
Товарный знак. Виды товарных знаков. Знак обслуживания. Порядок приобретения прав на товарные знаки и знаки обслуживания. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака. Коммерческое обозначение. Фирменное наименование. Регистрация фирменного наименования.

Тема 6. Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности  
Использование интеллектуальной собственности в качестве вклада в уставный капитал. Преимущества использования интеллектуальной собственности в уставном капитале предприятия. Использование изобретений в хозяйственной деятельности. Франчайзинг. Продажа интеллектуальной собственности. Стоимость объектов интеллектуальной собственности и их оценка. Нормативная база оценки объектов промышленной собственности в России и за рубежом. Методические рекомендации по стоимостной оценке объектов интеллектуальной собственности. Альтернативный подход к стоимостной оценке объектов интеллектуальной собственности

Тема 7. Учет объектов интеллектуальной собственности (ПК-3)  
Учет введения объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот. Нематериальные активы. Изобретения, защищенные патентом. Полезная модель. Промышленный образец, защищенный авторским свидетельством. Сведения об объектах интеллектуальной собственности, созданных в организациях.

Тема 8. Интеллектуальный капитал предприятия  
Интеллектуальный капитал. Роль и значение интеллектуального капитала в обеспечении конкурентных преимуществ предприятия. Направления повышения эффективности управления интеллектуальным капиталом. Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития

Тема 9. Разработка системы управления интеллектуальным капиталом предприятия  
Предпосылки разработки системы управления интеллектуальной собственностью предприятия. Назначение и функционально-структурное представление системы управления интеллектуальной собственностью предприятия. Обоснование и выбор критериев эффективности системы управления интеллектуальной собственностью. Сущность и особенности процесса формирования интеллектуального капитала. Методика управления интеллектуальной активностью персонала. Концепция развития персонала. Методика управления развитием персонала. Методика оценки эффективности инвестирования в развитие персонала.  
Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий

Тема 10. Защита интеллектуальных прав  
Основные причины и виды нарушения прав. Контрафактные товары. Защита личных неимущественных и исключительных прав.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Интеллектуальная собственность  
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1 часть семинара

Используя рекомендованную литературу и интернет-источники подготовить сообщение и представить в аудитории в виде презентации (до 10 слайдов) примеры зарегистрированных объектов промышленной собственности, авторского права и смежных прав. В ответе отразить информацию об объекте права, правообладателе, авторе, сроке охраны конкретного объекта и формах коммерциализации.

Работа выполняется письменно, индивидуально каждым студентом и заслушивается на занятии. Максимальная оценка (6 баллов - по 2 балла за каждый правильный пример всех объектов прав) выставляется при соблюдении следующих критериев: в ответе отражены все требования задания.

2 часть семинара

Решение задач, кейсов.

Тема 3. Законодательство в сфере интеллектуальной собственности  
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1 часть семинара

Используя рекомендованную литературу и интернет-источники подготовить сообщение и представить в аудитории в виде презентации (до 10 слайдов) по вопросам:

1. Международные договоры в области интеллектуальной собственности.
2. Российские организации, защищающие права на объекты интеллектуальной собственности.
3. Международные организации, защищающие права на объекты интеллектуальной собственности.

В ответе отразить информацию о содержании конкретного нормативного документа. Привести примеры использования и правоприменительной практики. Работа выполняется письменно, индивидуально каждым студентом и заслушивается на занятии. Максимальная оценка (5 баллов) выставляется при соблюдении следующих критериев: в ответе отражены все требования задания.

2 часть семинара

Решение задач, кейсов.

Тема 4. Патентование изобретений, полезных моделей и промышленных образцов  
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Опишите и представьте в аудитории следующие процедуры: патентование изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Работа выполняется в малых группах и представляется в аудитории. Максимальная оценка – 10 баллов каждому участнику группы, при соблюдении следующих критериев: описаны и представлены вербальные коммуникации, представлены образцы заполненных верно документов (заявок, заявлений и др.) Представлен образец охранного документа (патента). Принято управленческое решение.

Тема 5. Правовая охрана маркетинговых обозначений  
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Смоделируйте конкретное задание на примере предприятия любой сферы деятельности (например: фабрика по производству кондитерских изделий планирует выход на зарубежный рынок и требуется регистрация товарного знака). Опишите и представьте в аудитории следующие процедуры: регистрация товарного знака (знака обслуживания, коммерческого обозначения, фирменного наименования, наименование места происхождения товара). Распределите роли участников команды. Подготовьте необходимую документацию и материалы (на бумажных и электронных носителях).

Работа выполняется в малых группах и представляется в аудитории. Максимальная оценка – 10 баллов каждому участнику группы, при соблюдении следующих критериев: описаны и представлены вербальные коммуникации, представлены образцы заполненных верно документов (заявок, заявлений и др.). Представлен образец охранного документа (свидетельства). Представлены расчеты затрат предприятия на данную процедуру. Принято управленческое решение.

## Тема 6. Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

#### 1 часть семинара

Опишите и представьте в аудитории следующие способы коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности:

- Использование интеллектуальной собственности в качестве вклада в уставный капитал.
- Использование изобретений в хозяйственной деятельности.
- Франчайзинг.
- Лицензионные договоры.
- др.

Работа выполняется в малых группах и представляется в аудитории. Максимальная оценка – 10 баллов каждому участнику группы, при соблюдении следующих критериев: описаны и представлены механизмы и способы коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, представлены примеры документов.

#### 2 часть семинара

Решение задач, кейсов.

## Тема 7. Учет объектов интеллектуальной собственности (ПК-3)

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Используя рекомендованную литературу и интернет-источники подготовить сообщение и представить в аудитории в виде презентации (до 10 слайдов) по вопросам:

- Учет нематериальных активов.
- Порядок и сроки предоставления отчетности об объектах интеллектуальной собственности в России в органы статистики.
- Сведения об объектах интеллектуальной собственности, созданных в организациях.

В ответе отразить информацию о содержании конкретного нормативного документа. Привести примеры. Работа выполняется письменно, индивидуально каждым студентом и заслушивается на занятии. Максимальная оценка ( 5 баллов) выставляется при соблюдении следующих критериев: в ответе отражены все требования задания.

## Тема 8. Интеллектуальный капитал предприятия

Учебный ролевой проект - продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

#### 1 часть семинара

Используя рекомендованную литературу и интернет-источники подготовить сообщение и представить в аудитории выступления. Академическая группа делится на две команды. Задача участников команды подготовить и организовать конференцию (семинар и др.) по темам:

1. Роль и значение интеллектуального капитала в обеспечении конкурентных преимуществ предприятия.
2. Направления повышения эффективности управления интеллектуальным капиталом.

В проекте принимают участие все члены команды. Результаты заслушивается на занятии. Максимальная оценка ( 10 баллов каждому участнику) выставляется при соблюдении следующих критериев: в докладах отражены теоретические аспекты проблемы, материалы имеют четкую структуру, студент понимает излагаемый материал, иллюстрирует примерами.

#### 2 часть семинара

Решение задач, кейсов.

## Тема 9. Разработка системы управления интеллектуальным капиталом предприятия

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Используя рекомендованную литературу и интернет-источники подготовить сообщение и представить в аудитории командные выступления. Академическая группа делится на три команды. Задача участников команды подготовить и провести семинар (мастер-класс) для остальных студентов (не членов команды) по темам:

1. Методика управления интеллектуальной активностью персонала.
2. Методика управления развитием персонала.
3. Методика оценки эффективности инвестирования в развитие персонала.

По итогам семинара провести опрос на результативность работы. Максимальное количество баллов получает команда ( 10 баллов каждому участнику), которая добилась наиболее высоких результатов (слушатели продемонстрировали понимание и знание вопроса).

## Тема 10. Защита интеллектуальных прав

Изучение основной и дополнительной литературы.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
не предусмотрены

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
не предусмотрено.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ  
<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

2. Московский политехнический университет Защита интеллектуальной собственности[Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. -256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091498>

**Дополнительная литература:**

2. Леонтьева Л. С., Орлова Л. Н. Управление интеллектуальным капиталом [Электронныйресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 295 – Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/489060>

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Интеллектуальный капитал. Структурные составляющие интеллектуального капитала.
2. Интеллектуальная собственность. Интеллектуальные права.
3. Объекты, субъекты авторского права.
4. Права, обязанности владельца служебного произведения.
5. Промышленная собственность. Промышленное право.
6. Управление интеллектуальной собственностью.
7. Управление интеллектуальным капиталом.
8. Смежные права.
9. Условия охраны изобретения, промышленного образца, полезной модели.
10. Предупредительная маркировка маркетинговых обозначений.
11. Организация работ в области управления интеллектуальной собственностью.
12. Коллективный товарный знак. Регистрация товарного знака. Прекращение исключительного права на товарный знак.
13. Коммерческое обозначение. Исключительное право на коммерческое обозначение. Передача исключительного права.
14. Фирменное наименование.
15. Наименование места происхождения товара.
16. Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности.
17. Стоимость объектов интеллектуальной собственности и их оценка.
18. Учет объектов интеллектуальной собственности (форма №1- предприятие, форма №1 – технология, форма № 1 – лицензия, форма № 2МП – инновация, форма № 4 НТ - перечень).
19. Интеллектуальный капитал. Особенности интеллектуального капитала.
20. Патентование изобретений, полезных моделей.
21. Товарный знак, знак обслуживания.
22. Методы оценки интеллектуального капитала предприятия.
23. Методы прямого измерения интеллектуального капитала.
24. Методы рыночной капитализации.
25. Методы отдачи на активы.
26. Порядок регистрации товарного знака (знака обслуживания).

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету**

№№	Содержание задания	Компетенция
<b>Задания открытого типа</b>		
1.	Что такое план мероприятий и какова его структура?	ПК-3
2.	Что такое отчет о выполнении утвержденного плана?	ПК-3
3.	Какие выделяют инвестиции в интеллектуальный потенциал сотрудников?	ПК-3
4.	Какие методы оценки инвестиционных проектов в развитие интеллектуального капитала учитывают риск?	ПК-3
5.	Какие выделяют инструменты обработки данных?	ПК-3
<b>Задания закрытого типа</b>		
1.	На предприятии осуществляется организационная подготовка производства. Укажите подразделения, занимающиеся определением себестоимости и цены изделий: а) планово-экономический отдел, отдел маркетинга; б) отделы главных специалистов; в) отдел планирования подготовки производства, отдел маркетинга; г) планово-диспетчерский отдел, планово-экономический отдел.	ПК-3
2.	Укажите документ, регламентирующий технологическую подготовку производства: а) стандарт "Единой системы технологической подготовки производства"; б) сводная техническая документация; в) конструкторская документация; г) нет верного варианта ответа	ПК-3
3.	Укажите подразделения, занимающиеся определением себестоимости и цены изделий: а) планово-экономический отдел; б) отдел маркетинга; в) планово-экономический отдел, отдел маркетинга; г) отдел комплектации, планово-экономический отдел, отдел маркетинга	ПК-3
4.	Укажите исполнителей, занимающихся проведением расчетов количества и номенклатуры дополнительного оборудования, составлением заявок и размещение заказов на оборудование: а) ОГТ (бюро мощностей), ОКС (или ОМТС)	ПК-3

№№	Содержание задания	Компетенция
	б) планово-экономический отдел; в) финансовый отдел; г) все варианты верны	
5.	Укажите, какая документация из нижеперечисленной используется в процессе организационной подготовки производства: а) конструкторская, данные для проведения технологической подготовки производства; б) технологическая, данные для проведения технологической подготовки производства; в) конструкторская, технологическая, данные для проведения технологической подготовки производства; г) унифицированная, конструкторская, технологическая, данные для проведения технологической подготовки производства;	ПК-3