

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2026 16:36:18

Уникальный идентификатор документа:

24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э.Чечулин

(подпись)

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____ Д.А. Карх



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОП.08 Управление ИТ-проектами
Специальность	09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Преподаватель	
Н.С. Наштатик	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ (приказ Минобрнауки России от 24.02.2025 г. № 138)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление ИТ-проектами»: формирование представлений об эффективном планировании, организации, контроле и завершении ИТ-проектов, обеспечивая успешную реализацию в рамках бюджета и сроков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь:

Умения:

- проводить сбор и анализ исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему;
- определять требования и функциональность информационной системы на основе собранных данных;
- организовывать и управлять процессом сбора исходных данных для разработки проектной документации;
- выбирать оптимальные технологии для реализации проекта;
- разрабатывать планы проекта и управлять процессом разработки;
- документировать проектную документацию в соответствии со стандартами и нормативными документами;
- оценивать риски и принимать меры по их управлению

Знания:

- основные принципы и методы сбора и анализа исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему;
- возможности типовой ИС;
- предметную область автоматизации;
- инструменты и методы выявления требований;
- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии;
- устройство и функционирование современных ИС;
- современные стандарты информационного взаимодействия систем;
- программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций;
- системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников;
- отраслевую нормативную техническую документацию;
- источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;
- современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности;
- основы бухгалтерского учета и отчетности организаций;
- основы налогового законодательства российской федерации;
- культуру речи;
- правила деловой переписки
- методологию разработки информационных систем;
- принципы и методы анализа требований заказчика;
- методы проектирования информационных систем и их компонентов;
- принципы и методы выбора технологий для реализации проекта;
- методы оценки рисков и управления проектом;
- методы документирования проектной документации;

- стандарты и нормативные документов в области разработки информационных систем;

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ПТВ 1: Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2: Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3: Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 4: Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ПТВ 6: Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ЦНП 1: Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 3: Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

ЦНП 6: Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч. зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет с оценкой	96	90	44	46	6	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>ОК 5</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектирование и разработка информационных систем (по выбору)	

<p>ПК 3.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор и анализ исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему; - определять требования и функциональность информационной системы на основе собранных данных; - организовывать и управлять процессом сбора исходных данных для разработки проектной документации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы сбора и анализа исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему; - возможности типовой ИС; - предметную область автоматизации; - инструменты и методы выявления требований; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; - устройство и функционирование современных ИС; - современные стандарты информационного взаимодействия систем; - программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; - системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; - отраслевую нормативную техническую документацию; - источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; - современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; - основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; - основы налогового законодательства российской федерации; - культуру речи; - правила деловой переписки
<p>ПК 3.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные технологии для реализации проекта; - разрабатывать планы проекта и управлять процессом разработки; - документировать проектную документацию в соответствии со стандартами и нормативными документами; - оценивать риски и принимать меры по их управлению <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию разработки информационных систем; - принципы и методы анализа требований заказчика; - методы проектирования информационных систем и их компонентов; - принципы и методы выбора технологий для реализации проекта; - методы оценки рисков и управления проектом; - методы документирования проектной документации; - стандарты и нормативные документов в области разработки информационных систем;

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		30					
Тема 1.	Введение в управление проектами (ПТВ1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП	12	6		6		
Тема 2.	Методологии и подходы к управлению проектами (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3,	8	4		4		
Тема 3.	Документация и инструменты управления проектом (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП	10	4		4	2	
Семестр 3		38					
Тема 4.	Планирование проекта (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП	14	6		8		
Тема 5.	Оценка и управление рисками (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 6,	12	6		6		
Тема 6.	Выполнение проекта (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 6, ОК 1,	12	4		6	2	
Семестр 3		28					
Тема 7.	Мониторинг прогресса и контроля качества (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1,	12	6		6		
Тема 8.	Завершение проекта (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦНП 3, ЦНП 6, ОК 1,	8	4		4		
Тема 9.	Постпроектный анализ и оптимизация процессов (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3,	8	4		2	2	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочно	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Раздел 1	Тест	Тест состоит из 10 вопросов закрытого типа.Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2до 5 баллов
Раздел 1	Практическая работа	Работа состоит из 2 вариантов по 1 заданию вкаждом варианте.	Оценивается от 2до 5 баллов
Раздел 1	Вопросы	Письменный опрос по вопросам. Количествовопросов - 3. Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2до 5 баллов
Раздел 2	Тест	Тест состоит из 10 вопросов закрытого типа.Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2до 5 баллов
Раздел 2	Практическая работа	Работа состоит из 2 вариантов по 1 заданию вкаждом варианте.	Оценивается от 2до 5 баллов
Раздел 2	Вопросы	Работа состоит из 1 задания.	Оценивается от 2до 5 баллов
Раздел 3	Тест	Тест состоит из 10 вопросов закрытого типа.Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2до 5 баллов
Раздел 3	Практическая работа	Работа состоит из 2 вариантов по 1 заданию вкаждом варианте.	Оценивается от 2до 5 баллов
Раздел 3	Вопросы	Письменный опрос по вопросам. Количествовопросов - 3. Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр(ЗаО)	Билет для дифференцированного зачета	Билет состоит из трех вопросов: 1теоретический вопрос, 3 тестовых задания, 1практическое задание. Количество билетов -25.	Оценивается от 2до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Введение в управление проектами (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2)

Лекция «Определение проекта, его ключевые характеристики: уникальность, временные ограничения, ресурсы, цели»

Лекция «Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, мониторинг, завершение»

Лекция «Описание ключевых ролей: руководитель проекта, менеджер по продукту, разработчики, аналитики, тестировщики, дизайнеры»

Тема 2. Методологии и подходы к управлению проектами (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2)

Лекция «Преимущества и недостатки классической водопадной модели для IT-проектов»

Лекция «Как выбрать подход к управлению проектом в зависимости от типа задачи и специфики проекта»

Тема 3. Документация и инструменты управления проектом (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2)

Лекция «Требования, спецификации, чек-листы, протоколы собраний, отчеты»

Лекция «Применяемое программное обеспечение. Основные функции, преимущества и недостатки этих инструментов для IT-проектов»

Тема 4. Планирование проекта (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2)

Лекция «SMART-цели (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Как правильно ставить цели для успешного завершения проекта»

Лекция «Как составить ТЗ, чтобы учесть все требования заказчика и команды»

Лекция «Диаграмма Ганта, сетевые диаграммы, диаграммы PERT. Прогнозирование времени, оценка трудозатрат и материальных ресурсов»

Тема 5. Оценка и управление рисками (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2)

Лекция «Проблемы, которые могут возникнуть в процессе выполнения проекта, и как их предсказать»

Лекция «Методы анализа рисков: SWOT, PEST-анализ. Планирование мероприятий по снижению воздействия рисков»

Лекция «Практические подходы к управлению рисками в условиях неопределенности и быстроменяющихся требований»

Тема 6. Выполнение проекта (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2)

Лекция «Разделение задач, делегирование полномочий, планирование работы. Как эффективно работать в Scrum-команде»

Лекция «Как поддерживать регулярную коммуникацию в команде, с заказчиком, с пользователями. Эффективное использование отчетности и онлайн-инструментов»

Тема 7. Мониторинг прогресса и контроля качества (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2)

Лекция «Прогресс по задачам, соблюдение сроков, соблюдение бюджета, качество продукта»

Лекция «Как использовать соответствующее программное обеспечение для отслеживания выполнения задач, соблюдения сроков и изменений в проекте»

Лекция «Анализ отклонений и корректировка курса. Как реагировать на отклонения от плана, анализировать причины и принимать корректирующие меры»

Тема 8. Завершение проекта (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2)

Лекция «Сдача продукта заказчику, получение обратной связи»

Лекция «Закрытие проекта. Архивирование документации, закрытие контрактов с поставщиками, финальный отчет. Оценка успешности проекта по показателю ROI»

Тема 9. Постпроектный анализ и оптимизация процессов (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2)

Лекция «Постпроектный анализ. Оценка эффективности проекта и уровня удовлетворенности заказчика. Как проводить анализ работы команды, выявление сильных и слабых сторон проекта, оценка опыта для улучшения процессов»

Лекция «Улучшение процессов на постоянной основе. Внедрение изменений для улучшения качества работы команды и более быстрого создания продукта в будущем»

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Методологии и подходы к управлению проектами (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2)

Практическая работа №4 «Анализ водопадной модели»

Практическая работа №5 «Выбор подхода к управлению проектом»

Тема 3. Документация и инструменты управления проектом (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2)

Практическая работа №6 «Разработка проектной документации»

Практическая работа №7 «Знакомство с программным обеспечением для управления проектами»

<p>Тема 4. Планирование проекта(ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2) Практическая работа №8 «Составление плана деловой беседы с заказчиком»</p> <p>Практическая работа №9 «Разработка технического задания»</p> <p>Практическая работа №10 «Создание диаграммы Ганта»</p> <p>Практическая работа №11 «Составление бюджета проекта»</p>
<p>Тема 5. Оценка и управление рисками (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6,ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2) Практическая работа №12 «Выполнение SWOT-анализа»</p> <p>Практическая работа №13 «Определение рисков проекта»</p> <p>Практическая работа №14 «Распределение рисков по вероятности их возникновения и степеневлияния»</p>
<p>Тема 6. Выполнение проекта (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2) Практическая работа №15 «Разделение проекта на задачи» Практическая работа №16 «Распределение задач в команде»</p> <p>Практическая работа №17 «План коммуникации в проекте»</p>
<p>Тема 7. Мониторинг прогресса и контроля качества (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1,ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2) Практическая работа №18 «Оценка прогресса проекта»</p> <p>Практическая работа №19 «Использование инструмента для контроля задач»</p> <p>Практическая работа №20 «Анализ отклонений от плана»</p>
<p>Тема 8. Завершение проекта (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2) Практическая работа №21 «Сдача проекта заказчику»</p> <p>Практическая работа №22 «Оценка успешности проекта»</p>
<p>Тема 9. Постпроектный анализ и оптимизация процессов (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6,ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2) Практическая работа №23 «Анализ результатов проекта»</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 6. Выполнение проекта (ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ЦНП 1, ЦПН 3, ЦНП 6, ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2) Самостоятельная работа «Планирование и подготовка ИТ-проекта»</p>
--

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Горбашко Е. А., Адамова М. Е., Бахматова А. К., Берстень Е. В., Васильева Е. В., Головцов Д. Л., Головцова И. Г., Жукова А. Г., Куганов В. Г., Леонова Т. И., Рыкова Ю. А., Скрипко Л. Е., Сучкова М. Ю., Титова А. В., Четыркина Н. Ю., Летюхин И. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 358 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568979>

3. Гвоздев В. Е., Маликов Р. Ф., Исхаков А. Р., Курунова Р. Р., Абдрафиков М. А. Управление проектами. ИТ-технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2025. - 167 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558795>

4. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2026. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2231307>

5. Филин С.А., Великороссов В.В., Кузнецов Б.Т. Управление проектами и оценка их эффективности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Русайнс, 2026. - 335 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/961293>

Дополнительная литература:

2. Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 325 – Режим доступа:

3. Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 158 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542271>

4. Брыкин А.В., Перемибеда П.А., Тюриков А.Г. Стратегическое управление развитием социальных систем [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 459 – Режим доступа:

5. Славин Б.Б., Кирпичев В.П. Стратегическое управление информационными системами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2026. - 205 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/961778>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии - Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии - Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

1. Дайте полное определение проекта и назовите его основные характеристики (цель, сроки, ресурсы, уникальность)
2. Приведите пример IT-проекта и опишите его основные элементы
3. Опишите жизненный цикл проекта и охарактеризуйте основные этапы
4. Раскройте содержание этапа планирования проекта (задачи, ресурсы, сроки)
5. Сравните основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum) по принципам работы и области применения
6. В чем заключается отличие гибких методологий от классических с точки зрения работы с требованиями и документацией?
7. Какие виды диаграмм используются при проектировании информационных систем и какую роль они выполняют?
8. Сравните диаграммы IDEF0 и DFD: что они отображают и в чем их различие?
9. Сравните диаграмму активности и диаграмму последовательности: какие аспекты системы они отражают?
10. Какие UML-диаграммы используются для описания структуры и поведения системы (классов, прецедентов) и чем они отличаются?
11. Какую роль играют диаграммы в проектной документации и зачем они используются при разработке IT-проектов?
12. Раскройте понятие технического задания (ТЗ) и его структуру
13. Объясните назначение плана проекта и его основные элементы
14. Дайте определение задачи проекта и опишите их роль в структуре проекта
15. Опишите виды рисков в проекте и способы их выявления
16. Объясните необходимость распределения задач и делегирования в проекте
17. Охарактеризуйте способы коммуникации в проектной команде
18. Опишите методы контроля выполнения проекта и оценки его прогресса
19. Раскройте содержание этапа завершения проекта и его основные результаты
20. Объясните назначение программных средств управления проектами (например, Microsoft Project)
21. Опишите возможности Microsoft Project при планировании и контроле проекта (задачи, сроки, ресурсы, диаграммы)
22. Раскройте назначение диаграммы IDEF0 и области ее применения
23. Объясните, что отображает диаграмма потоков данных (DFD)
24. Охарактеризуйте UML-диаграммы (активности, последовательности, классов, прецедентов) и их назначение
25. Объясните, как различные типы диаграмм используются при проектировании информационных систем

7.3.2. Практические задания для самостоятельной подготовки к зачету
Тестовые задания

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
Закрытые вопросы		
1	Что такое проект? А) Работа без цели Б) Постоянная ежедневная деятельность В) Временная работа с конкретной целью Г) Любое общение в команде	В
2	Что ограничено в проекте? А) Только настроение команды Б) Сроки и ресурсы В) Цвет интерфейса Г) Музыка в офисе	Б
3	Какой этап идет после планирования? А) Сон Б) Перерыв В) Отпуск Г) Выполнение	Г
4	Какая модель предполагает строгую последовательность этапов? А) Agile Б) Scrum В) Waterfall Г) Kanban	В
5	В какой методологии допускаются изменения требований? А) Waterfall Б) Agile В) IDEF0 Г) DFD	Б
Открытые вопросы		
1	Что такое цель проекта?	Это то, что нужно получить в конце проекта
2	Назовите несколько этапов проекта и объясните их суть	Планирование, выполнение, завершение
3	Какие основные требования предъявляются к диаграммам при описании проекта?	Диаграммы должны быть понятными, логичными, однозначными и отражать структуру или процессы системы
4	В чем отличие Agile от водопадной модели?	Agile допускает изменения требований в процессе работы, а водопадная модель предполагает строгое следование этапам.
5	Назовите одну методологию управления проектами	Например, Scrum — гибкий метод управления

		проектами с итеративной разработкой.
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Закрытые вопросы		
1	Когда лучше использовать водопадную модель? А) Когда требования часто меняются Б) Когда нет цели В) Когда всё заранее понятно и не меняется Г) Когда нет команды	В
2	Диаграмма IDEF0 применяется для: А) Визуализации интерфейса Б) Моделирования функций системы В) Тестирования Г) Планирования бюджета	Б
3	Что такое техническое задание (ТЗ)? А) Список случайных идей Б) Описание того, что нужно сделать в проекте В) Личный дневник Г) Музыкальный плейлист	Б
4	Зачем нужен чек-лист? А) Чтобы забыть задачи Б) Чтобы записывать музыку В) Чтобы ничего не пропустить в работе Г) Чтобы рисовать	В
5	Для чего используют программы (Microsoft Project, Trello, Jira)? А) Для игр Б) Для просмотра фильмов В) Для звонков Г) Для управления задачами проекта	Г
Открытые вопросы		
1	Как выбирается методология проекта?	Методология выбирается в зависимости от сложности проекта и стабильности требований.
2	Что показывает диаграмма DFD?	Она отображает потоки данных между процессами системы.
3	Зачем нужно ТЗ?	Чтобы понимать, что нужно сделать
4	Назовите инструмент управления проектами	Microsoft Project — программа для планирования и контроля проекта.
5	Почему важно планировать проект?	Чтобы работать без ошибок
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Закрытые вопросы		
	Эффективная коммуникация предполагает: А) Использование сложных терминов	

1	Б) Четкость и понятность В) Минимальное общение Г) Игнорирование	Б
2	Что важно при составлении ТЗ? А) Писать как попало Б) Делать текст непонятным В) Писать ясно и по делу Г) Использовать только картинки	В
3	Диаграмма прецедентов используется для: А) Описания классов Б) Взаимодействия пользователя с системой В) Планирования Г) Анализа бюджета	Б
4	Как лучше задавать вопросы заказчику? А) Не задавать вообще Б) Задавать непонятно В) Задавать четко и по теме Г) Задавать случайные вопросы	В
5	Что важно при работе в команде? А) Игнорировать всех Б) Общаться и делиться информацией В) Работать в одиночку Г) Спорить постоянно	Б
Открытые вопросы		
1	Почему важно четко формулировать требования в ТЗ?	Чтобы избежать ошибок при выполнении проекта
2	Что нужно сделать перед началом беседы с заказчиком?	Подготовить список вопросов
3	В чем назначение диаграммы IDEF0?	Она используется для функционального моделирования системы, показывая входы, выходы, механизмы и управление процессами
4	Почему важно уточнять непонятные моменты в проекте?	Помогает лучше понять задачи и избежать ошибок.
5	Какие ошибки чаще всего допускаются при построении диаграмм?	Неясные обозначения, отсутствие логики, перегруженность элементов и несоответствие реальным процессам.
ПК 3.1.: Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему		
Закрытые вопросы		
1	Что нужно сделать в начале проекта? А) Начать работу без плана Б) Собрать информацию о проекте В) Ничего не делать Г) Сразу закончить проект	Б
2	Что помогает выявить возможные проблемы? А) Игры Б) Анализ рисков В) Просмотр фильмов	Б

	Г) Перерыв	
3	Что такое риск в проекте? А) Возможная проблема Б) Гарантия успеха В) Готовый результат Г) Документ	А
4	Для чего выполняется декомпозиция проекта? А) Для усложнения работы Б) Для упрощения управления и контроля выполнения В) Для увеличения сроков Г) Для распределения бюджета	Б
5	Какая диаграмма используется для отображения потоков данных в системе? А) IDEF0 Б) DFD В) Диаграмма Ганта Г) UML-классов	Б
Открытые вопросы		
1	Как выбор методологии влияет на структуру проекта и документацию?	В Waterfall документация фиксируется заранее, в Agile она может изменяться в процессе работы.
2	Какое назначение диаграммы активности (UML)?	Она отображает последовательность действий и логику выполнения процессов.
3	Что помогает увидеть сильные и слабые стороны проекта?	SWOT-анализ
4	Зачем распределять задачи между участниками?	Чтобы каждый знал свою работу
5	Что отображает диаграмма прецедентов (Use Case)?	Она показывает взаимодействие пользователей с системой и основные сценарии использования.
ПК 3.2.: Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика		
Закрытые вопросы		
1	Что такое техническое задание (ТЗ)? А) Список фильмов Б) Описание того, что нужно сделать в проекте В) Личный дневник Г) Переписка	Б
2	Что нужно учитывать при разработке документации? А) Личное мнение Б) Требования заказчика В) Погоду Г) Музыка	Б
3	Что помогает понять структуру проекта? А) Случайные записи Б) План проекта	Б

	В) Игры Г) Разговоры	
4	Для чего нужна диаграмма Ганта? А) Для рисования Б) Для планирования сроков задач В) Для музыки Г) Для отдыха	Б
5	В чем отличие диаграммы IDEF0 от UML-диаграмм? А) IDEF0 описывает функции системы, UML — структуру и взаимодействие Б) Они одинаковы В) UML используется только для данных Г) IDEF0 показывает только интерфейс	А
Открытые вопросы		
1	Зачем нужно техническое задание?	Чтобы понимать, что нужно сделать
2	Какую информацию позволяет отобразить диаграмма последовательности?	Последовательность взаимодействия элементов системы во времени.
3	Что такое план проекта?	Список задач и сроков
4	Какие ограничения могут возникнуть при использовании Agile?	Сложность управления сроками и необходимость высокой вовлеченности команды и заказчика.
5	Что помогает следить за сроками?	Диаграмма Ганта
6	Что нужно сделать перед написанием документации?	Собрать требования
7	Что должно быть в хорошем описании задачи?	Четкость и понятность
8	Какой инструмент можно использовать для планирования проекта?	Microsoft Project
9	Почему в Agile важно взаимодействие с заказчиком на протяжении всего проекта?	Это позволяет своевременно корректировать требования и повышать качество результата.
10	Почему важно делать документацию понятной?	Чтобы все правильно поняли проект
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Закрытые вопросы		
1	1. Для чего используют программы управления проектами? А) Для игр Б) Для контроля задач и сроков В) Для просмотра фильмов Г) Для музыки	Б
2	2. Что помогает понять, выполнена задача или нет? А) Догадки	Б

	Б) Статус задачи в системе В) Настроение Г) Случай	
3	В чем отличие диаграммы DFD от диаграммы активности? А) DFD показывает потоки данных, диаграмма активности — последовательность действий Б) они одинаковы В) DFD показывает интерфейс Г) Диаграмма активности показывает только данные	А
4	4. Что показывает программа управления проектом? А) Погоду Б) Ход выполнения задач В) Новости Г) Игры	Б
5	5. Зачем собирать данные о выполнении проекта? А) Просто так Б) Чтобы понять результат работы В) Чтобы занять время Г) Чтобы усложнить процесс	Б
Открытые вопросы		
1	Какие инструменты используются для мониторинга выполнения задач проекта?	Используются системы управления проектами (например, Microsoft Project), которые позволяют отслеживать сроки, статус задач и ресурсы.
2	В чем различие между Scrum и общим Agile-подходом?	Scrum — это конкретная методология внутри Agile с четкими ролями и правилами.
3	Зачем анализировать ход проекта?	Чтобы вовремя исправить проблемы
4	Что передают заказчику в конце проекта?	Готовый продукт
5	Как понять, успешен проект или нет?	По результату и выполненным задачам
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
Закрытые вопросы		
1	Что важно при сдаче проекта заказчику? А) Игнорировать заказчика Б) Четко показать результат и обсудить его В) Ничего не объяснять Г) Уйти без разговора	Б
2	Какая UML-диаграмма используется для отображения взаимодействия пользователя с системой? А) Диаграмма классов Б) Диаграмма прецедентов В) Диаграмма активности Г) Диаграмма последовательности	Б

3	Зачем нужна обратная связь от заказчика? А) Для развлечения Б) Чтобы понять качество работы В) Чтобы потратить время Г) Чтобы усложнить проект	Б
4	Что важно при работе в команде? А) Работать отдельно Б) Делиться информацией и помогать друг другу В) Не общаться Г) Делать все самому	Б
5	Что нужно сделать после завершения проекта? А) Забыть о нем Б) Проанализировать результаты работы В) Начать новый без выводов Г) Ничего не делать	Б
Открытые вопросы		
1	В чем различие между диаграммой активности и диаграммой последовательности?	Диаграмма активности показывает последовательность действий, а диаграмма последовательности — взаимодействие элементов системы во времени.
2	Что дает обратная связь от заказчика?	Понимание качества работы
3	Почему важно обсуждать результаты проекта?	Чтобы улучшить работу в будущем
4	Что помогает избежать ошибок в следующих проектах?	Анализ прошлых ошибок
5	Почему гибкие методологии считаются более подходящими для IT-проектов?	Они позволяют адаптироваться к изменениям требований и быстрее получать результат.

Практические задания к дифференцированному зачету

Практическое задание

Для предложенного IT-проекта определите последовательность основных работ, выберите подходящую методологию управления проектом (Waterfall, Agile или Scrum) и кратко обоснуйте выбор с учетом особенностей проекта, требований заказчика и возможных изменений в процессе разработки.

Практическое задание

На основе описания проекта постройте простую диаграмму Ганта, отразив в ней основные задачи, сроки их выполнения и последовательность работ; при наличии возможности выполните задание в Microsoft Project и представьте таймлайн проекта.

Практическое задание

Сравните водопадную модель, Agile и Scrum по следующим признакам: порядок выполнения работ, возможность изменения требований, взаимодействие с заказчиком и особенности контроля результатов, после чего сделайте вывод, какой подход больше подходит для заданной ситуации.

Практическое задание

Для предложенного процесса разработки определите, какая диаграмма подходит для его описания: IDEF0, DFD, диаграмма активности, диаграмма последовательности, диаграмма классов или диаграмма прецедентов, и кратко поясните, почему выбран именно этот тип диаграммы.

Практическое задание

Сравните диаграмму IDEF0 и DFD, указав, что именно отражает каждая из них, в чем состоит их основное различие и в каких случаях каждая из этих диаграмм применяется при проектировании информационной системы.

Практическое задание

Сравните диаграмму активности и диаграмму последовательности, указав, какая из них используется для описания логики процесса, а какая — для отображения взаимодействия объектов во времени, и приведите пример применения каждой диаграммы в IT-проекте.

Практическое задание

Для предложенной учебной ситуации перечислите основные требования, которым должна соответствовать качественно выполненная диаграмма проекта, и укажите, какие ошибки чаще всего допускаются при ее построении.

Практическое задание

На основе краткого описания информационной системы определите, какую информацию должна содержать диаграмма классов, какие связи могут быть показаны между классами и чем такая диаграмма отличается от диаграммы прецедентов.

Практическое задание

Проанализируйте предложенный сценарий работы пользователя с системой и определите, целесообразно ли представить его с помощью диаграммы прецедентов или диаграммы последовательности, после чего кратко объясните свой выбор.

Практическое задание

В Microsoft Project создайте небольшой проект из 5–6 задач, задайте их длительность, установите связи между задачами и постройте временную шкалу проекта, после чего сделайте краткий вывод о последовательности выполнения работ.

Практическое задание

Для заданного IT-проекта составьте краткое техническое задание и укажите, какие диаграммы целесообразно использовать как дополнение к текстовому описанию требований, чтобы сделать структуру проекта и логику процессов более понятной.

Практическое задание

Сравните возможности текстового описания проекта и графического моделирования в виде диаграмм, указав преимущества диаграммы Ганта, IDEF0, DFD и UML-диаграмм при планировании и описании IT-проекта.

Практическое задание

Для предложенного проекта по разработке информационной системы определите возможные риски и укажите, на каком этапе проекта их удобнее выявлять и с помощью каких инструментов или моделей их можно учитывать при планировании.

Практическое задание

На основе предложенного описания проекта определите, какие элементы следует включить в таймлайн проекта в Microsoft Project, и поясните, как использование этого инструмента помогает планировать сроки, ресурсы и контроль выполнения работ.

Практическое задание

Сравните несколько видов UML-диаграмм — активности, последовательности, классов и прецедентов — и установите, какая из них лучше подходит для описания структуры системы, логики действий, взаимодействия пользователей и обмена сообщениями

Практическое задание

Для проекта разработки интернет-магазина создайте функциональную модель в нотации IDEF0, определив основной процесс, входы, выходы, механизмы и управляющие воздействия, после чего поясните структуру построенной схемы.

Практическое задание

Для проекта системы онлайн-записи клиентов постройте диаграмму потоков данных (DFD), отразив основные процессы, внешние сущности и потоки данных между ними, и кратко объясните, как происходит обработка информации в системе.

Практическое задание

Для проекта разработки мобильного приложения доставки еды создайте диаграмму активности, отразив последовательность действий пользователя и системы, включая возможные ветвления процесса.

Практическое задание

Для проекта корпоративной информационной системы постройте диаграмму последовательности, показав взаимодействие между пользователем, системой и базой данных при выполнении одной операции (например, оформление заказа или авторизация).

Практическое задание

Для проекта разработки системы управления задачами создайте диаграмму прецедентов (Use Case), выделив основных пользователей системы и их взаимодействие с функциональными возможностями приложения.