

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2026 09:53:16  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb5c509a9551e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

05.12.2025 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Чугунова О.В.

Одобрена  
на заседании кафедры

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель Карх Д.А.



(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовые основы деятельности предприятий индустрии питания
Направление подготовки	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Профиль	Организация и управление предприятиями в сфере индустрии питания
Форма обучения	заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Профессор, д.т.н.	
Чугунова О.В.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>13</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020г. № 1047)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины Правовые основы деятельности предприятий индустрии питания является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области права в бизнес-среде, способного творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1						
Зачет	108	20	8	12	84	3

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Часов					Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
		Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)					
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия			
<b>Семестр 1</b>		<b>10</b>						
Тема 1.	Сущность и основные категории права(УК-2)	23,5	0,5		1	22		
Тема	Правовые отношения(УК-2)	13,	0,5		1	12		
Тема 3.	Правонарушения и юридическая ответственность	15,5	0,5		1	14		
Тема 4.	Субъекты и объекты правоотношений(УК-2)	15,5	0,5		1	14		
Тема 5.	Представительство и доверенность в бизнесе (УК-2)	3,5	0,5		1	2		
Тема 6.	Право собственности и другие вещные права (УК-2)	9,5	0,5		1	8		
Тема 7.	Обязательства и ответственность за	5,5	0,5		1	4		
Тема	Трудовой договор (УК-2)	5,5	0,5		1	4		
Тема	Рабочее время и время отдыха	2,5	0,5		1	1		
Тема 10.	Правовое регулирование заработной платы (УК-2)	2,5	0,5		1	1		
Тема 11.	Материальная ответственность	2,5	0,5		1	1		
Тема 12.	Дисциплинарная ответственность	4,5	2,5		1	1		

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1-3	Коллоквиум; Кейс	1. Представлены вопросы для коллоквиума; 2. Решение кейса.	Максимум 5баллов
Темы 4-8	Коллоквиум; Кейс	1. Представлены вопросы для коллоквиума; 2. Решение кейса.	Максимум 5баллов
Темы 9-12	Коллоквиум; Кейс	1. Представлены вопросы для коллоквиума; 2. Решение кейса.	Максимум 5баллов
<b>Промежуточная аттестация(Приложение 5)</b>			
1 семестр (За)	Билет для зачета	Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание	зачет

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента втечении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля,планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Сущность и основные категории права (УК-2)  Правовые знания как средство развития социально-правовой компетентности личности и становления профессиональной компетентности.  Понятие и основные признаки права, отличающие его от иных социальных регуляторов. Роль права в жизни общества. Право объективное и субъективное, публичное и частное.</p>
<p>Тема 2. Правовые отношения(УК-2)  Понятие и черты правоотношений.  Виды правоотношений.  Состав правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды.</p>
<p>Тема 3. Правонарушения и юридическая ответственность (УК-2)  Правонарушение: понятие, признаки, виды. Преступления и проступки: административные, гражданские, дисциплинарные. Причины правонарушений. Состав правонарушения, его элементы.</p>
<p>Тема 4. Субъекты и объекты правоотношений (УК-2)  Правоспособность физических и юридических лиц: понятие, содержание.  Дееспособность: понятие, условия приобретения. Полная дееспособность. Эмансипация.</p>
<p>Тема 5. Представительство и доверенность в бизнесе (УК-2)  Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и виды представительства. Полномочия представителя. Заключение сделки неуполномоченными лицами. Коммерческое представительство.  Доверенность: понятие, виды, форма. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.</p>
<p>Тема 6. Право собственности и другие вещные права (УК-2)  Понятие и содержание права собственности. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели имущества.  Ограниченные вещные права: понятие, виды. Права юридических лиц на хозяйствование имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право оперативного управления.  Приобретение и прекращение права собственности.  Виды права собственности.</p>
<p>Тема 7. Обязательства и ответственность за их неисполнение (УК-2)  Понятие и виды обязательств. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Множественность лиц в обязательстве.  Исполнение обязательств: понятие и принципы. Предмет, способ, место, срок исполнения обязательств.  Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Задаток.  Поручительство. Банковская гарантия. Удержание. Залог.</p>
<p>Тема 8. Трудовой договор (УК-2)  Понятие и источники трудового права.  Понятие, стороны и содержание трудового договора.  Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.  Изменение трудового договора (переводы и перемещения на другую работу): понятие, виды, порядок осуществления; отстранение от работы. Изменение других существенных условий трудового договора.  Основания и порядок прекращения трудового договора.  Персональные данные работника.</p>

Тема 9. Рабочее время и время отдыха (УК-2)

Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа за пределами нормы рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.

Тема 10. Правовое регулирование заработной платы (УК-2)

Понятие заработной платы. Методы регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы и формы заработной платы. Охрана заработной платы.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора (УК-2)

Понятие, основания, виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Тема 12. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора (УК-2)

Понятие дисциплины труда. Обязанности работника и работодателя.

Меры поощрения и порядок их применения.

Понятие дисциплинарной ответственности. Виды, порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий. Срок действия дисциплинарного взыскания.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Правовые отношения (УК-2)

Форма проведения - коллоквиум.

Основные вопросы:

1. Понятие и черты правоотношений.
2. Виды правоотношений.
3. Состав правоотношений.
4. Субъекты правоотношений, их виды.
5. Правосубъектность.
6. Объекты правоотношений.
7. Содержание правоотношений.
8. Юридические факты.

Тема 3. Правонарушения и юридическая ответственность (УК-2)

Форма проведения - коллоквиум.

Основные вопросы:

1. Правонарушение.
2. Преступления и проступки.
3. Причины правонарушений.
4. Состав правонарушения, его элементы.
5. Понятие, признаки, цели и функции, принципы юридической ответственности.
6. Основания юридической ответственности.

Тема 4. Субъекты и объекты правоотношений (УК-2)

Форма проведения - коллоквиум.

Основные вопросы:

1. Правоспособность граждан (физических лиц)
2. Дееспособность граждан: понятие, условия приобретения.
3. Полная дееспособность.
4. Эмансипация.
5. Дееспособность несовершеннолетних.
6. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
7. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица.
8. Образование юридического лица.
9. Прекращение деятельности юридического лица.
10. Виды юридических лиц.
11. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 5. Представительство и доверенность в бизнесе (УК-2)

Форма проведения - коллоквиум.

Основные вопросы:

1. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
2. Понятие и виды представительства.
3. Полномочия представителя.
4. Заключение сделки неуполномоченными лицами.
5. Коммерческое представительство.
6. Доверенность: понятие, виды, форма.
7. Срок доверенности.

Тема 6. Право собственности и другие вещные права (УК-2)

Форма проведения - коллоквиум.

Основные вопросы:

1. Понятие и содержание права собственности.
2. Ограниченные вещные права: понятие, виды.
3. Права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.
4. Приобретение и прекращение права собственности.
5. Виды права собственности.
6. Способы защиты права собственности и других вещных прав.

Тема 7. Обязательства и ответственность за их неисполнение (УК-2)

Форма проведения - коллоквиум.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды обязательств.
2. Субъекты обязательств.
3. Исполнение обязательств: понятие и принципы.
4. Предмет, способ, место, срок исполнения обязательств.
5. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.
6. Основания изменения и прекращения обязательств.
7. Понятие, формы, виды и условия гражданско-правовой ответственности за неисполнение обязательств.
8. Размер гражданско-правовой ответственности.

Тема 8. Трудовой договор (УК-2)

Форма проведения - коллоквиум:

Основные вопросы:

1. Понятие и источники трудового права.
2. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Гарантии при приеме на работу.
5. Изменение трудового договора.
6. Основания и порядок прекращения трудового договора.
7. Персональные данные работника.

Тема 9. Рабочее время и время отдыха (УК-2)

Форма проведения - коллоквиум.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
3. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.

Тема 10. Правовое регулирование заработной платы (УК-2)

Форма проведения занятия - коллоквиум.

Основные вопросы:

1. Понятие заработной платы.
2. Методы регулирования заработной платы.
3. Минимальная заработная плата.
4. Системы и формы заработной платы.
5. Охрана заработной платы.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора (УК-2)

Форма проведения - коллоквиум.

Основные вопросы:

1. Понятие, основания, виды материальной ответственности работников.
2. Ограниченная материальная ответственность работника.
3. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Тема 12. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора (УК-2)

Форма проведения - коллоквиум.

Основные вопросы:

1. Понятие дисциплины труда.
2. Обязанности работника и работодателя.
3. Меры поощрения и порядок их применения.
4. Понятие дисциплинарной ответственности.
5. Виды, порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий.
6. Срок действия дисциплинарного взыскания.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Правовые отношения(УК-2)

1. Повторение лекционного материала.
2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.
3. Подготовка к практическим занятиям.
4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.

Тема 3. Правонарушения и юридическая ответственность (УК-2)

Правонарушение: понятие, признаки, виды. Преступления и проступки: административные, гражданские, дисциплинарные. Причины правонарушений. Состав правонарушения, его элементы.

Тема 4. Субъекты и объекты правоотношений (УК-2)

1. Повторение лекционного материала.
2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.
3. Подготовка к практическим занятиям.
4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.

Тема 5. Представительство и доверенность в бизнесе (УК-2)

1. Повторение лекционного материала.
2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.
3. Подготовка к практическим занятиям.
4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.

Тема 6. Право собственности и другие вещные права (УК-2)

1. Повторение лекционного материала.
2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.
3. Подготовка к практическим занятиям.
4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.

Тема 7. Обязательства и ответственность за их неисполнение (УК-2)

1. Повторение лекционного материала.
2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.
3. Подготовка к практическим занятиям.
4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.

<p>Тема 8. Трудовой договор (УК-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторение лекционного материала.</li> <li>2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.</li> <li>3. Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</li> </ol>
<p>Тема 9. Рабочее время и время отдыха (УК-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторение лекционного материала.</li> <li>2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.</li> <li>3. Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</li> </ol>
<p>Тема 10. Правовое регулирование заработной платы (УК-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторение лекционного материала.</li> <li>2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.</li> <li>3. Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</li> </ol>
<p>Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора (УК-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторение лекционного материала.</li> <li>2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.</li> <li>3. Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</li> </ol>
<p>Тема 12. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора (УК-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторение лекционного материала.</li> <li>2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме.</li> <li>3. Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</li> </ol>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Маюрникова Л. А., Губаненко Г. А., Кокшаров А. А. ХАССП на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 196 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/404018>

### **Дополнительная литература:**

2. Мансуров Г. З., Плетников В. С., Шабуров А. С., Плетникова М. С., Головизнин А. В., Малкерев В. Б., Бахтеева Е. И., Жеребцов А. П., Кожевников О. А. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 195 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p491215.pdf>

3. Хрундин Д. В., Ежкова Г. О. Основы законодательства и стандартизации в пищевой промышленности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: КНИТУ, 2020. - 88 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/244817>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

#### К зачету

1. Понятие и признаки права.
2. Норма права: понятие, признаки, виды.
3. Источники права: понятие, виды.
4. Нормативно-правовой акт как источник права: понятие, виды.
5. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность и юридические свойства.
6. Конституционно-правовой статус гражданина.
7. Основные права, свободы и обязанности граждан: понятие, классификация.
8. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Система права: понятие, структура.
10. Правоотношение: понятие, виды, состав.
11. Юридические факты: понятие, виды.
12. Правонарушение: понятие, виды, состав.
13. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, виды.
14. Правоспособность субъектов гражданского права.
15. Дееспособность субъектов гражданского права.
16. Понятие и признаки юридического лица.
17. Средства индивидуализации субъектов гражданского права.
18. Реорганизация юридического лица.
19. Ликвидация юридического лица.
20. Виды юридических лиц.
21. Объекты гражданских прав.
22. Сделки: понятие, виды, форма, условия действительности, последствия признания сделки недействительной.
23. Исковая давность: понятие, виды, правила исчисления.
24. Представительство: понятие, виды.
25. Доверенность: понятие, виды, срок действия, форма, передоверие, прекращение.
26. Понятие и содержание права собственности.
27. Ограниченные вещные права.
28. Приобретение и прекращение права собственности.
29. Виды права собственности.
30. Право общей собственности.
31. Защита права собственности и других вещных прав.
32. Понятие и виды обязательств.
33. Исполнение обязательств.
34. Способы обеспечения исполнения обязательств.
35. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения и прекращения.
36. Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
37. Рабочее время и время отдыха: понятие, виды.
38. Дисциплинарная ответственность работника.
39. Материальная ответственность сторон трудового договора.
40. Трудовые споры: понятие, классификация, способы разрешения.

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету**

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
<i>Задания открытого типа</i>			
1		Как называется свод законодательных актов, который определяет общие правила деятельности предприятий индустрии питания?	УК-2
2		_____ устанавливает правила и стандарты для безопасности и качества продукции в индустрии питания.	УК-2
3		Как называется документ, который регулирует порядок производства и показатели безопасности продукции питания?	УК-2
4		_____ осуществляет государственный контроль за соблюдением правил и норм в индустрии питания, в том числе защиту прав потребителей.	УК-2
5		_____ договор - это документ, который определяет правила и условия труда работников предприятий индустрии питания.	УК-2
6		Ответственное лицо на предприятии индустрии питания, которое отвечает за соблюдение законодательства в области питания и безопасности продуктов питания это _____.	УК-2
7		_____ нормы устанавливают правила безопасности и гигиены на предприятиях индустрии питания.	УК-2
8		Закон "О безопасности пищевых продуктов", устанавливающий порядок проведения государственного контроля за качеством и безопасностью продуктов питания, носит статус _____.	УК-2
9		Для организации деятельности предприятия индустрии питания требуется санитарно-эпидемиологическое заключение для выдачи _____.	УК-2
10		Роспотребнадзор – это федеральная _____, осуществляющая контроль за соблюдением законодательства в области питания и безопасности продуктов питания.	УК-2
11		Технический регламент - это _____ документ, устанавливающий требования к составу и	УК-2

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
		маркировке продуктов питания.	
12		Государственный _____ устанавливает правила хранения и транспортировки продуктов питания.	УК-2
13		Как называется процесс, в результате которого предприятие получает разрешение на осуществление своей деятельности с выдачей всех нормативных документов?	УК-2
14		Федеральная _____ служба осуществляет _____ государственную регистрацию юридических лиц с учетом всех финансовых потоков.	УК-2
15		_____ - это материальное и нематериальное _____ имущество, принадлежащее предприятию и используемое для осуществления его деятельности.	УК-2
16		Как называется процесс, в результате которого предприятие прекращает свою деятельность?	УК-2
17		Как называется документ, устанавливающий правила охраны труда на предприятии?	УК-2
18		Как называется право на использование чужой собственности за плату?	УК-2
19		_____ - это процесс передачи права собственности на имущество.	УК-2
20		Отдел, отслеживающий систему учета финансовых операций предприятия, называется _____.	УК-2
21		Ответственность предприятия перед работниками за несоблюдение правил охраны труда и имущества предприятия называется _____.	УК-2
22		Как называется ответственность предприятия перед потребителями за качество продукции?	УК-2
23		Документ, подтверждающий соответствие продукции требованиям безопасности называется _____.	УК-2
24		Процедура оформления права собственности на земельный участок называется _____.	УК-2
25		Порядок оплаты и размер оплаты труда работников – это _____.	УК-2
26		Как называется процесс _____	УК-2

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
		установления цены на товар или услугу?	
27		Право собственника на использование своей собственности именуется _____.	УК-2
28		Законодательный акт «О _____ прав потребителей» регулирует отношения между потребителем и продавцом.	УК-2
29		Форма собственности, при которой предприятие принадлежит государству называется _____.	УК-2
30		Правила безопасности и гигиены на предприятии обозначаются как _____ и гигиена.	УК-2
<i>Задания закрытого типа</i>			
1		Какой орган государственной власти осуществляет контроль за соблюдением правил гигиены и безопасности на предприятиях индустрии питания? а) Министерство здравоохранения б) Роспотребнадзор в) Министерство промышленности и торговли г) Федеральная налоговая служба	УК-2
2		Какие виды ответственности может наступить при нарушении законодательства об охране окружающей среды на предприятии индустрии питания? а) Имущественная ответственность б) Административная ответственность в) Уголовная ответственность г) Любая из перечисленных	УК-2
3		Как называется документ, который устанавливает порядок производства и реализации продукции на предприятии индустрии питания? а) Санитарные правила и нормы б) Техничко-технологическая карта в) Стандарт качества г) Правила внутреннего трудового распорядка	УК-2
4		Какое обязательное требование предъявляется к персоналу предприятия индустрии питания, работающему с пищевыми продуктами? а) Наличие высшего образования б) Опыт работы не менее 10 лет в) Наличие спортивного разряда г) Прохождение медицинского осмотра	УК-2
5		Какой вид документа должен быть у предприятия индустрии питания на право производства и реализацию продукции? а) Лицензия б) Свидетельство о государственной регистрации в) Договор аренды помещения	УК-2

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
		г) Приказ о назначении руководителя	
6		<p>Какой закон является основным в области защиты прав потребителей в России?</p> <p>а) Федеральный закон "О защите прав потребителей"</p> <p>б) Гражданский кодекс РФ</p> <p>в) Налоговый кодекс РФ</p> <p>г) Уголовный кодекс РФ</p>	УК-2
7		<p>Какие документы должны находиться на предприятии индустрии питания в соответствии с требованиями законодательства РФ?</p> <p>а) Лицензия на осуществление деятельности и свидетельство о государственной регистрации предприятия</p> <p>б) Договор аренды помещения и бухгалтерский баланс</p> <p>в) Санитарно-эпидемиологическое заключение и сертификат соответствия продукции</p> <p>г) Все перечисленные выше документы</p>	УК-2
8		<p>Как называется нормативный документ, содержащий требования к качеству и безопасности продукции, выпускаемой на рынок?</p> <p>а) Лицензия</p> <p>б) Сертификат соответствия</p> <p>в) Технический регламент</p> <p>г) Декларация соответствия</p>	УК-2
9		<p>Какие санкции могут быть применены к предприятию индустрии питания за первичные нарушение законодательства о защите прав потребителей?</p> <p>а) Штрафы</p> <p>б) Ликвидация</p> <p>в) Перевод на другую форму собственности</p> <p>г) Отзыв лицензии на осуществление деятельности</p>	УК-2
10		<p>Какие документы представляются на проверку при государственном контроле за соблюдением законодательства о безопасности и качестве продуктов питания?</p> <p>а) Устав предприятия и лицензия на осуществление деятельности</p> <p>б) Сертификат соответствия и документация на продукцию</p> <p>в) Отчет о прибылях и убытках и бухгалтерская отчетность</p> <p>г) Договоры с поставщиками и рекламные материалы</p>	УК-2