

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2026 13:59:40

Одобрена

24f8661e2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Педагогіческим советом коледжа

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель  Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МДК.01.02 Трудовое право
-------------------------	--------------------------

Специальность 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Форма обучения очно-заочная

Год набора 2026

Разработана:
преподаватель
Н.В. Шевцова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	27
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	27
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс «Трудовое право» входит в профессиональный модуль ПМ 01 «Правоприменительная деятельность».

Цель междисциплинарного курса "Трудовое право" - изучение трудового законодательства и установленных им государственных гарантий, трудовых прав и свобод граждан посредством формирования целостного представления о непосредственном воздействии трудового права на людей и умение защитить их в процессе трудовой деятельности.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Иметь практический опыт (навыки):

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов;

Знать:

- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- правила составления юридических документов;

Результатом освоения междисциплинарного курса, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ПТВ 1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты

труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 4 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ПТВ 5 Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

ПТВ 6 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ПТВ 7В Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ПТВ 8В Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЦНП 1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 4 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ЦНП 6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятель ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектировани е		
Семестр 4						
Зачет с оценкой	114	96	48	48	18	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Уметь: - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации Уметь: - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Уметь - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать - правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - содержание российского трудового права; - содержание трудовой дисциплины; - понятие и виды материальной ответственности; - порядок разрешения трудовых споров. Уметь: - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Уметь - соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Уметь - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
правоприменительная деятельность	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Знать: - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; Иметь практический опыт (навыки): - осуществления профессионального толкования норм права;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Знать: - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; Иметь практический опыт (навыки): - применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Знать: - правила составления юридических документов; Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов. Иметь практический опыт (навыки): - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы		Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		114					
Тема 1.	Трудовое право как отрасль права. Трудовые правоотношения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	27	12		12	3	
Тема 2.	Трудовой договор. (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 4, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 4, ЦНП 6)	15	6		6	3	
Тема 3.	Рабочее время и оплата труда (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 4, ЦНП 6)	15	6		6	3	
Тема 4.	Гарантии и компенсации. Охрана труда. (ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПТВ 1. ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 4, ЦНП 6)	19	8		8	3	
Тема 5.	Дисциплина труда и материальная ответственность. (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦП 6)	19	8		8	3	
Тема 6.	Трудовые споры. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, К 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)	19	8		8	3	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1-6	Тесты №1-6	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов -10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2,3,5.	Проверочная работа №1, 2, 3.	Работа состоит из 3 заданий - практических задач. Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-6	Вопросы 1-60	Устный опрос с использованием вопросов	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1,6.	Самостоятельная работа № 1, 2.	Работа состоит из 3 заданий: одного тестового задания и двух практических задач. Количество вариантов-2.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
4 семестр (ЗаО)	Билет для дифференцированного зачета	Билет состоит из трех вопросов: 1 - теоретический вопрос, 2 - тестовое задание, 3 практическое задание. Количество билетов - 30.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

1. Лекция «Понятие трудового права, предмет и метод».

Понятие труда и его роль в жизни общества.

Предмет трудового права.

Метод правового регулирования трудовых отношений.

Система трудового права как отрасли права.

Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.

Лекция «Принципы трудового права. Источники»

Общая характеристика принципов трудового права, их содержание. Отраслевые принципы трудового права.

Понятие источников трудового права, их классификация и виды.

Трудовой кодекс Российской Федерации, его характеристика

Общая характеристика других источников трудового права:

федеральные законы и подзаконные нормативные акты о труде

Локальные нормативные акты.

3. Лекция «Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.»

Понятие трудового правоотношения.

Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.

Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.

Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность.

Объект трудового правоотношения.

Содержание трудовых правоотношений.

4. Лекция «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».

Понятие профессиональных союзов, их характеристика.

Порядок создания профессиональных союзов.

Права профессиональных союзов в области трудовых отношений.

Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.

Гарантии деятельности профсоюзов.

Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

5. Лекция «Социальное партнерство в сфере труда».

Понятие, стороны и принципы социального партнерства.

Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей.

Органы социального партнерства.

Коллективные переговоры.

Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны.

Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия.

Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения

6. Лекция «Занятость и трудоустройство»

Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства.

Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.

Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице. Общественные работы.

Тема 2. Трудовой договор. (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 4, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 4, ЦНП 6)

Лекция «Понятие и содержание трудового договора»

Понятие и значение трудового договора.

Стороны трудового договора.

Содержание и форма трудового договора, существенные условия.

Срок трудового договора, испытательный срок.

Виды трудовых договоров, их классификация.

Работа по совместительству.

Выдача документов, связанных с работой.

Лекция «Порядок заключения трудового договора»

Порядок заключения договора.

Гарантии при заключении договора.

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

Порядок заключения трудового договора.

Оформление приема на работу.

Трудовая книжка работника.

Испытание при приеме на работу. Результаты испытания.

Лекция «Изменение и расторжение трудового договора»

Изменение трудового договора. Перемещение, отличие от перевода.

Временный перевод на работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.

Отстранение от работы.

Прекращение трудового договора, общие основания. Прекращение срочного трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Оформление прекращения трудового договора.

Выплата выходного пособия.

Тема 3. Рабочее время и оплата труда (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 4, ЦНП 6))

10. Лекция «Рабочее время»

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Правовые нормативы рабочего времени.

Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное рабочее время.

Сверхурочная работа и работа ночное время.

Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.

Виды режимов рабочего времени.

11. Лекция «Время отдыха. Отпуск».

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы на работе Понятие, виды и общая характеристика отпусков.

Ежегодные отпуска работников.

Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков.

Порядок предоставления ежегодных отпусков, очередность. Продление и перенос отпусков.

Отпуск без сохранения заработной платы.

Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и другие.

11. Лекция «Заработная плата».

Понятие заработной платы. Правовое регулирование.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда.

Установление минимальной заработной платы.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний.

Сроки расчета при увольнении.

. Понятие тарифной системы и ее элементы.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы

Тема 4. Гарантии и компенсации. Охрана труда. (ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 4, ЦНП 6)

12. Лекция «Гарантии и компенсации, общие положения».

Гарантии и компенсации.

Понятие и виды гарантий и компенсаций.

Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора.

Учебный договор. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

13. Лекция «Охрана труда».

Понятие, содержание и значение охраны труда.

Государственная политика в области охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.

Организация охраны труда. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Гарантии работников в области охраны труда.

Обеспечение прав работников на охрану труда

14. Лекция «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

Особенности регулирования труда руководителя организации.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Особенности регулирования труда домашних работников.

15. Лекция « Несчастные случаи на производстве».

Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.

Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве, порядок извещения и сроки.

Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.

Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.

Порядок назначения и выплаты страховых сумм.

Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.

Тема 5. Дисциплина труда и материальная ответственность. (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦП 6)

16. Лекция «Дисциплина труда».

Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения.

Уставы и Положения о дисциплине.

Трудовые обязанности работника и работодателя.

Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.

17. Лекция « Дисциплинарные взыскания»

Поощрение за труд.

Дисциплинарная ответственность: понятие и основные черты.

Виды дисциплинарных взысканий.

Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Снятие дисциплинарных взысканий.

18. Лекция «Материальная ответственность, общие положения».

Понятие материальной ответственности.

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

Общая характеристика материальной ответственности работодателя.

Денежная компенсация морального вреда.

19. Лекция «Виды материальной ответственности»

Виды материальной ответственности работника.

Пределы материальной ответственности работника.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность.

Определение размера причиненного ущерба. Снижение размера ущерба.

Порядок взыскания ущерба.

Ограничение удержаний из заработной платы работника.

Тема 6. Трудовые споры. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, К 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

20. Лекция «Защита трудовых прав и свобод».

Основные способы защиты трудовых прав и свобод.

Самозащита.

Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.

Федеральная инспекция труда.

Основные полномочия федеральной инспекции труда.

Защита трудовых прав профессиональными союзами.

Порядок учета мотивированного мнения профсоюзной организации при расторжении трудового договора

Гарантии освобожденным профсоюзным работникам.

21. Лекция «Индивидуальные трудовые споры».

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Исполнение решения КТС.

Обжалование решения комиссии по трудовым спорам.

Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Судебный порядок рассмотрения трудовых споров.

Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.

22. Лекция «Коллективные трудовые споры. Забастовка».

Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Примирительные процедуры: примирительная комиссия. рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.

Трудовой арбитраж.

Забастовка: понятие и порядок объявления. Проведение забастовки.

Признание забастовки незаконной.

Права работников, участвующих в законной забастовке.

Запрещение локаута

23. Лекция «Ответственность за нарушение трудового законодательства».

Понятие юридической ответственности за нарушении трудового законодательства.

Виды правонарушение в области трудовых правоотношений.

Виды ответственности: дисциплинарная и материальная ответственность.

Административная ответственность за нарушение трудового законодательства.

Гражданско-правовая ответственность . Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.

1. Предмет трудового права: трудовые отношения работников независимо от форм собственности
2. Метод правового регулирования трудовых отношений.
3. Функции трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей

Проведение устного опроса.

Работа с нормативно-правовой информацией.

Решение правовых ситуационных задач.

Практическая работа №1.2 «Трудовое законодательство».

Форма проведения – дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Система трудового права как отрасли права.
2. Понятие принципов трудового права.
3. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Трудовой кодекс РФ: понятие и структура»

Работа с нормативно-правовой информацией.

Решение правовых ситуационных задач.

Практическая работа №1.3 «Правоотношения в сфере трудового права».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие субъектов трудового права, их классификация.
2. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая право- дееспособность, субъективные права и обязанности и их гарантии.
3. Деликтоспособность субъектов трудового права.
4. Отличие трудовой праводееспособности от гражданско-правовой.
5. Органы управления юридического лица и уполномоченные ими лица как субъекты трудового права.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Деликтоспособность субъектов трудового права»

Работа с нормативно-правовой информацией.

Решение правовых ситуационных задач.

Практическая работа № 1.4 «Профсоюзная организация и ее роль в отношениях в сфере труда».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика.
2. Порядок создания профессиональных союзов.
3. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений.
4. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Гарантии деятельности профсоюзов»

Работа с нормативно-правовой информацией.

Решение правовых ситуационных задач.

Практическая работа № 1.5 «Органы социального партнерства. Коллективные переговоры».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Стороны и уровни социального партнерства.
2. Формы социального партнерства.
3. Органы социального партнерства.
4. Коллективные договоры и соглашения.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Содержание и структура коллективного договора»

Работа с нормативно-правовой информацией.

Решение правовых ситуационных задач.

Практическая работа №.1.6 «Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения»

Форма проведения-дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие занятости, занятых граждан.
2. Понятие трудоустройства.
3. Формы трудоустройства.
4. Органы государственной службы занятости, их полномочия.
5. Понятие безработных.

Устный опрос по теме.

Презентация по теме «Социальные гарантии безработным»

Решение правовых ситуационных задач.

Тестовое задание № 1

Тема 2. Трудовой договор. (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 4, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 2.1 «Условия трудового договора».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие ТД
2. Содержание трудового договора.
3. Обязательные условия трудового договора
4. Дополнительные условия трудового договора
3. Виды трудовых договоров.
4. Срок трудового договора.

Работа с правовой информацией, работа с таблицами, схемами.

Презентация по теме «Трудовая книжка»

Решение правовых ситуационных задач.

Тестовое задание № 2.

Практическая работа № 2.2 «Порядок оформления трудового договора».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
2. Гарантии при заключении трудового договора
3. Документы предъявляемые, при заключении трудового договора.
4. Форма трудового договора

Работа с правовой информацией, работа с таблицами, схемами.

Сделать сравнительный анализ «Отличие трудового договора от гражданско- правовых договоров»

Презентация по теме «Испытание при приеме на работу»

Решение правовых ситуационных задач.

Составление проекта трудового договора.

Проверочная работа № 1

Практическая работа № 2.3 «Прекращение трудового договора».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Прекращение трудового договора.
2. Общие основания прекращения трудового договора.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Устный опрос по теме.

Работа с правовой информацией.

Презентация по теме «Оформление увольнения»

Решение правовых ситуационных задач.

Тема 3. Рабочее время и оплата труда (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 4, ЦНП 6))

Практическая работа №3.1 «Режим рабочего времени».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие рабочего времени.
2. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время.
3. Порядок установления неполного рабочего времени.

Проведение устного опроса.

Сравнительный анализ «ст.96 ТК РФ и 99 ст. ТК РФ»

Решение правовых ситуационных задач

Практическая работа № 3.2 «Время отдыха».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика.
2. Ежегодные отпуска, их продолжительность.
3. Дополнительные отпуска.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией»

Решение правовых ситуационных задач.

Тестовое задание № 3

Практическая работа № 3.3 «Оплата и нормирование труда».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие и формы оплаты труда.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда.
3. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
4. Сроки расчета при увольнении.
5. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
6. Исчисление среднего заработка.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Стимулирующие выплаты»

Решение правовых ситуационных задач.

Проверочная работа № 2.

Тема 4. Гарантии и компенсации. Охрана труда. (ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 4.1 «Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников».

Форма проведения-дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие гарантий и компенсаций.
2. Гарантийные выплаты.
3. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.

Подготовить предложение по совершенствованию гарантий и компенсаций для работников совмещающих работу с получением СПО.

Работа с правовой информацией.

Презентация по теме «Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность»

Решение правовых ситуационных задач.

Практическая работа № 4. 2 «Обеспечение прав работников на охрану труда».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие, содержание и значение охраны труда.
2. Государственная политика в области охраны труда.
3. Организация охраны труда.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Порядок расследования несчастных случаев»

Решение правовых ситуационных задач.

Практическая работа № 4.3 «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда руководителя организации.
3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет»

Решение правовых ситуационных задач.

Практическая работа № 4.4 «Обеспечение прав работников на охрану труда»».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
3. Обучение в области охраны труда.
4. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Порядок извещения о несчастных случаях на производстве»

Решение правовых ситуационных задач.

Тестовое задание № 4.

Тема 5. Дисциплина труда и материальная ответственность. (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦП 6)

Практическая работа № 5.1 «Трудовой распорядок и дисциплинарная ответственность».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Уставы и Положения о дисциплине.
4. Трудовые обязанности работника и работодателя.
5. Поощрение за труд.

Проведение устного опроса.

Изучение Коллективного договора УрГЭУ.

Решение правовых ситуационных задач.

Практическая работа № 5.2 «Порядок применения дисциплинарных взысканий».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий.
4. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
5. Обжалование дисциплинарных взысканий.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Сроки применения дисциплинарных взысканий»

Решение правовых ситуационных задач

Практическая работа № 5.3 «Условия наступления материальной ответственности».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней.
2. Виды материальной ответственности работодателя.
3. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы»

Решение правовых ситуационных задач.

Тестовое задание № 5.

Практическая работа № 5.4 "Материальная ответственность работника».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней.
2. Виды материальной ответственности работника.
3. Коллективная материальная ответственность.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Возмещение затрат, связанных с обучением работника»

Решение правовых ситуационных задач.

Проверочная работа № 3.

Тема 6. Трудовые споры. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, К 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

Практическая работа № 6.1 «Защита трудовых прав и свобод».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов.
2. Защита трудовых прав профессиональными союзами.
3. Самозащита

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Органы государственного надзора и контроля».

Решение правовых ситуационных задач

Практическая работа № 6.2 «Органы рассматривающие индивидуальные трудовые споры: Суд и КТС».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие трудовых споров.
2. Виды трудовых споров.
3. Индивидуальные трудовые споры.
4. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
5. Образование и компетенция КТС.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Исполнение решения КТС.»

Решение практических правовых ситуаций.

Практическая работа № 6.3 «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие коллективного спора.
2. Выдвижение требований работников и их представителей
3. Примирительные процедуры.
4. Право на забастовку

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Незаконные забастовки»

Решение практических правовых ситуаций.

Практическая работа № 6.4 «Виды ответственности за нарушение трудовых прав и свобод».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности за нарушение норм о труде.
3. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
- 4.Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Гражданско-правовая ответственность за нарушение трудового законодательства»

Решение практических правовых ситуаций.

Тестовое задание № 6.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Трудовой договор. (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 4, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 4, ЦНП 6)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 3. Рабочее время и оплата труда (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 4, ЦНП 6))

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 4. Гарантии и компенсации. Охрана труда. (ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ЦНП 4, ЦНП 6)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 5. Дисциплина труда и материальная ответственность. (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦП 6)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 6. Трудовые споры. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7В, ПТВ 8, ЦНП 1, ЦНП 4, ЦНП 6)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Самостоятельная работа № 2

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедры обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зулфугарзаде Т. Э., Озоженко С. И., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Дарькина М. М., Шведкова О. В., Гуреев В. А., Налетов К. И., Петренко Д. С., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Айтов П. Б., Веселкова Е. Г., Белялова А. М. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 328 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560688>

3. Акопов Д.Р., Губенко М.И., Еремина С.Н., Кудряшова С.Н., Степанова Е.А., Сулейманова Г.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 331 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2193218>

4. Рыженков А. Я., Шаронов С. А. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 252 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560885>

5. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]:Курс лекций. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2025. - 368 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2228324>

Дополнительная литература:

2. Лебедев В.М., Белинин А.А., Воронкова Е. Р., Комков С.А., Мельникова В. Г., Сапфинова А.А., Агашев Д.В. Трудовое право [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 376 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2175120>

3. Клишин А. А., Шугаев А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 188 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565797>

4. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 213 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562525>

5. Трудовой кодекс Российской Федерации:по состоянию на 26 марта 2025 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва: Проспект, 2025. - 317, [1]

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

1. Предмет трудового права.
2. Метод российского трудового права.
3. Правоотношения в сфере трудового права.
4. Источники трудового права.
5. Система российского трудового права.
6. Субъекты трудового правоотношения.
7. Социальное партнерство в сфере труда.
8. Коллективные договоры и соглашения: понятия, содержание, порядок заключения.
9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
10. Трудовой договор, его понятие и виды.
11. Содержание трудового договора.
12. Заключение трудового договора.
13. Порядок заключения трудового договора.
14. Существенные условия трудового договора и порядок их изменения.
15. Перевод на другую постоянную работу, перемещения.
16. Отстранение от работы.
17. Испытание при приеме на работу.
18. Срочные трудовые договоры, порядок их заключения.
19. Общие основания прекращения трудового договора.
20. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
21. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
23. Понятие рабочего времени и его виды.
24. Режим рабочего времени и его разновидности.
25. Правовое регулирование времени отдыха.
26. Понятие и виды времени отдыха.
27. Ежегодные оплачиваемые отпуска, порядок их исчисления и предоставления.
28. Случаи продления и перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска.
29. Отпуска без сохранения заработной платы, основания и порядок их предоставления.
30. Правовое регулирование оплаты и нормирования труда.
31. Порядок установления заработной платы.
32. Основные государственные гарантии по оплате труда и нормированию труда работников.
33. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
34. Порядок исчисления средней заработной платы.
35. Сроки расчета при увольнении.
36. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты работнику заработной платы.
37. Трудовой распорядок.
38. Дисциплина труда.
39. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
40. Снятие дисциплинарных взысканий.
41. Материальная ответственность сторон трудового договора.
42. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
43. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее пределы.

44. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
45. Основания и случаи полной материальной ответственности работника.
46. Порядок заключения договоров о полной материальной ответственности работников.
47. Порядок взыскания с виновного работника причиненного ущерба.
48. Охрана труда. Основные термины и понятия в области охраны труда.
49. Обеспечение прав работников на охрану труда.
50. Обязанности работника в области охраны труда.
51. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
52. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
53. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников.
54. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
55. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
56. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.
57. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
58. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
59. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров.
60. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и их компетенция.
61. Образование и компетенция комиссий по трудовым спорам (КТС).
62. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
63. Исполнение решений КТС и их обжалование.
64. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах.
65. Исполнение решений о восстановлении на работе.
66. Понятие коллективного трудового спора и иные понятия в области возникновения и рассмотрения этих споров.
67. Право на забастовку и порядок ее объявления.
68. Ответственность работников за незаконные забастовки.
69. Понятие трудовой правосубъектности.
70. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. В предмет отрасли трудового права входит регулирование отношений по: а) заключению гражданского договора; б) возмещению вреда, причиненного по неосторожности в) по заключению трудового договора г) по рассмотрению споров в суде.	В
2	Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов. К какой отрасли права относится регулирование отношений, связанных с задержкой выплаты работникам заработной платы: а) гражданское право; б) трудовое право; в) финансовое право; г) уголовное право.	Б
3	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. К источникам трудового права относят: а) обычаи делового оборота б) уголовный кодекс в) трудовой кодекс г) семейный кодекс	В
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Срочный трудовой договор заключается на срок не более: а) 1 года б) 3 лет в) 5 лет г) по соглашению сторон	В

5	Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Индивидуальные трудовые споры разрешает: а) суд б) должностное лицо в) медиатор г) третейский суд	А
Задания открытого типа		
1	Определите, какие из перечисленных ситуаций регулируются трудовым правом: а) 18 летняя девушка собирается вступить в брак с гражданином Ивановым. б) Петров выдал Сидорову генеральную доверенность на совершение сделок от его имени. в) 16 летний Иванов пришел устраиваться на работу.	1)В
2	Заполните пропущенные слова и словосочетания в соответствии с трудовым кодексом. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем в интересах, под управлением и контролем работодателя..., предусмотренных трудовым законодательством	о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда
3	Назовите субъектов трудовых правоотношений.	1) работник 2) работодатель
4	Как называется основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.	Трудовая книжка
5	Вставьте пропущенное словосочетание с Трудовым кодексом Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с настоящим Кодексом.	трудового договора
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Трудовые отношения возникают на основании: а) трудового договора б) обязательств в) гражданского договора г) административного правонарушения	А
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. По общему правилу заключение трудового	Б

	договора допускается с лицами, достигшими: а) 14 лет б) 16 лет в) 18 лет г) 21 года	
3	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. К видам дисциплинарных взысканий относят: а) арест б) выговор в) штраф г) неустойка	Б
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника: а) письменное объяснение б) претензию в) заявление г) свидетельски показания	А
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов . При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится: а) накануне этого дня; б) на следующий рабочий день после нерабочего праздничного или выходного дня в) в день, определяемый правилами внутреннего трудового распорядка; г) не позднее, чем за три дня до наступления выходного или нерабочего праздничного дня.	А
Задания открытого типа		
1	Закончите предложение в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Заемный труд - труд, осуществляемый работником по распоряжению работодателя в интересах, под управлением и контролем физического лица или юридического лица, ...	не являющихся работодателем данного работника.
2	Составьте план-схему «Порядок оформления на работу».	1) ознакомление с ПВТР 2) оформление трудового договора 3) издание приказа о приеме на работу
3	Решите ситуацию. Петрова в возрасте 16 лет была принята на работу в ночной клуб без оформления трудового	Нет, в соответствии со ст.268 ТК несовершеннолетние не привлекаются к работе в ночное время.

	договора. Соответствует ли законодательству трудоустройство Петровой?	
4	Как называется время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом.	рабочее время
5	Какие сроки испытания устанавливаются в соответствии с Трудовым законодательством.(максимально) а) работнику б) работодателю	1) 3 месяца 2) 6 месяцев
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Трудовые отношения возникают на основании: а) трудового договора б) обязательств в) гражданского договора г) правонарушения	А
2	По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими: а) 14 лет б) 16 лет в) 18 лет г) 21 года	Б
3	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Вносятся ли в трудовую книжку дисциплинарные взыскания: (замечание и выговор) а) да б) нет в) по соглашению сторон г) если это прописано в правилах внутреннего трудового распорядка	Б
4	Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет: а) 40 часов в неделю б) 25 часов в неделю в) 50 часов в неделю г) по соглашению сторон	А

5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только: а) одно дисциплинарное взыскание б) не более 2 дисциплинарных взысканий в) по соглашению сторон г) по совокупности проступков	А						
Задания открытого типа								
1	Установите соответствие между видами договоров и их условиями «Трудовой договор и гражданско- правовой». <table><tr><td>Вид договора</td><td></td></tr><tr><td>1. Трудовой договор</td><td>А цена Б трудовая функция</td></tr><tr><td>2.Гражданско-правовой договор</td><td>В предмет Г рабочее время</td></tr></table>	Вид договора		1. Трудовой договор	А цена Б трудовая функция	2.Гражданско-правовой договор	В предмет Г рабочее время	1) Б,Г 2) А,В
Вид договора								
1. Трудовой договор	А цена Б трудовая функция							
2.Гражданско-правовой договор	В предмет Г рабочее время							
2	Составьте схему «Виды дисциплинарных взысканий».	1) замечание 2) выговор 3) увольнение						
3	Решите ситуацию. Иванов в возрасте 17,5 лет был принят на работу в ночной клуб без оформления трудового договора. Соответствует ли законодательству трудоустройство Иванова?	Нет, в соответствии со ст.268 ТК несовершеннолетние не привлекаются к работе в ночное время.						
4	Перечислите случаи, когда в соответствии с трудовым законодательством работник несет полную материальную ответственность	1) когда в соответствии с ФЗ возложена МО 2) недостача ценностей вверенных по договору 3) умышленное причинение ущерба 4) в состоянии опьянения 5) преступление или административный проступок						
5	Перечислите какие гарантии предоставляются работникам при направлении в служебные командировки.	1)сохранение места работы 2) сохранение среднего заработка 3) возмещение расходов						
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде								
Задания закрытого типа								
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. К правовым ресурсам в области трудового права относят: а) бухгалтерия 1С	Б						

	б) консультант Плюс в) труды соискателей г) заметки юристов	
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. При выполнении своих трудовых обязанностей работник должен соблюдать нормы: а) гражданского кодекса б) трудового кодекса в) семейного кодекса г) уголовного кодекса	Б
3	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими: а) 14 лет б) 16 лет в) 18 лет г) 21 года	Б
4	Время с 22 часов до 6 часов считается: а) ночным; б) сверхурочным; в) рабочим; г) временем отдыха	А
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее: а) 10 календарных дней; б) 20 календарных дней; в) 28 календарных дней; г) 40 календарных дней	В
Задания открытого типа		
1	Вставьте пропущенное словосочетание в определение в соответствии с трудовым кодексом РФ. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ... (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.	ежедневной работы
2	Продолжите в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	28 календарных дней

	предоставляется работникам продолжительностью ...	
3	Решите ситуацию. При производстве ремонтных работ по газоснабжению работник в возрасте 17 лет, отработав дневную смену, отказался от дальнейшего выполнения работы сверхурочно и покинул рабочее место, за что ему работодателем был объявлен выговор. Дайте правовую оценку действий работника и работодателя.	Выговор не правомерен, так как в соответствии со ст. 99 ТК несовершеннолетние работники не привлекаются к сверхурочным работам
4	Перечислите работников, которым испытание при приеме на работу не устанавливается...	1) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, 2) беременных женщин и женщин и имеющих детей в возрасте до полутора лет; 3) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет; лиц, 4) получивших среднее профессиональное образование или высшее образование и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня 5) лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу; 6) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
5	Назовите виды материальной ответственности	1) МО работника 2) МО работодателя
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов По общему правилу заключение трудового	Б

	договора допускается с лицами, достигшими возраста: а) четырнадцати лет б) шестнадцати лет в) восемнадцати лет г) двадцати одного года	
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является: а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования б) трудовой договор в) трудовая книжка г) паспорт гражданина Российской Федерации.	В
3	Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации: а) без его согласия; б) с его письменного согласия; в) с его устного согласия; г) в экстренных ситуациях без согласия.	Б
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов . Время с 22 часов до 6 часов считается: а) ночным; б) сверхурочным; в) рабочим; г) временем отдыха	А
5	Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее: а) 10 календарных дней; б) 20 календарных дней; в) 28 календарных дней; г) 40 календарных дней.	Г
Задания открытого типа		
1	Решите ситуацию. Воспитатель Иванова с 15 мая 2020 г. находилась в отпуске по графику. 2 июня она, катаясь на велосипеде, получила травму и попала в стационар, где пробыла две недели. 18 июня Иванова вышла на работу и написала заявление о предоставлении ей неиспользованной недели	в соответствии с трудовым законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен в случае временной нетрудоспособности работника

	отпуска, в чем ей было работодателем отказано. Правомерно ли требование Малышевой?	
2	Закончите предложение. Дайте определение в соответствии с трудовым законодательством. Рабочее время - время, в течение которого работник...	должен исполнять трудовые обязанности. (а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени).
3	Вставьте пропущенное словосочетание в соответствии с Трудовым законодательством. Комиссия по трудовым спорам принимает решениепростым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.	тайным голосованием
4	Перечислите виды рабочего времени	1) нормальная продолжительность (40 ч неделю) 2) сокращенное 3) неполное 4) сверхурочное
5	Продолжите в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Заработная плата выплачивается не реже чем...	каждые полмесяца
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов К видам дисциплинарных взысканий относят: а) арест б) выговор в) штраф г) неустойка	Б
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника: а) письменное объяснение	А

	б) претензию в) заявление г) свидетельски показания	
3	Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится: а) накануне этого дня; б) на следующий рабочий день после нерабочего праздничного или выходного дня в) в день, определяемый правилами внутреннего трудового распорядка; г) не позднее, чем за три дня до наступления выходного или нерабочего праздничного дня.	А
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. К видам дисциплинарных взысканий относят: а) арест б) выговор в) штраф г) неустойка	Б
5	Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее: а) 3 месяцев со дня совершения б) 6 месяцев со дня совершения в) 10 месяцев со дня совершения г) 3 лет со дня совершения	Б
Задания открытого типа		
1	Вставьте пропущенное словосочетание в определение в соответствии с трудовым кодексом РФ. Гарантии - средства, ..., с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.	способы и условия
2	Назовите виды дисциплинарных взысканий в соответствии трудовым кодексом РФ	1) замечание 2) выговор 3) увольнение
3	Закончите предложение в соответствии с трудовым кодексом РФ. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему	прямой действительный ущерб
5	Назовите основными способы защиты трудовых прав и свобод	1) самозащита работниками трудовых прав;

		2)защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами; 3)федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства ; 4)судебная защита.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов Время с 22 часов до 6 часов считается: а) ночным; б) сверхурочным; в) рабочим; г) временем отдыха	А
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее: а) 10 календарных дней; б) 20 календарных дней; в) 28 календарных дней; г) 40 календарных дней.	В
3	Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Сверхурочная работа – это работа, выполняемая работником за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе: а) работодателя; б) работника; в) федеральной инспекции труда; г) профсоюзного органа.	А
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов . Не может быть допущен к работе в ночное время: а) работник-женщина; б) заслуженный работник отрасли; в) руководитель организации; г) 14-летний работник.	А
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов .	Г

	Дисциплинарное взыскание применяется не позднее (со дня обнаружения проступка): а) 3 месяцев б) 2 месяцев в) 6 месяцев г) 1 месяца	
Задания открытого типа		
1	Перечислите работников, которых не могут отозвать из отпуска	1) работники до 18 лет 2) беременные женщины 3) работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда
2	По истечении, какого времени предоставляется отпуск за первый год работы	По истечении 6 месяцев
3	Назовите виды времени отдыха	1) перерыв в течении дня(смены) 2) ежедневный отдых 3) выходные дни 4) нерабочие праздничные дни 5) отпуска
4	Закончите предложение в соответствии с трудовым кодексом РФ. Комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя (организации, индивидуального предпринимателя) из равного числа представителей...	работников и работодателя.
5	Закончите предложение. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного ... (действий или бездействия).	поведения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами достигшими: а) 14 лет б) 16 лет в) 18 лет г) 21 года	Б
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.	В

	К обязательным условиям трудового договора относят: а) испытательный срок б) ответственность за разглашение сведений, составляющих тайну в) трудовая функция г) уточнение места работы	
3	Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Вносятся ли в трудовую книжку дисциплинарные взыскания: (замечание и выговор) а) да б) нет в) по соглашению сторон г) если это прописано в правилах внутреннего трудового распорядка	Б
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов . Срок испытания не может превышать: (для работников) а) 3 месяцев б) 5 месяцев в) 6 месяцев г) устанавливается по соглашению сторон.	А
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее (со дня обнаружения проступка): а) 3 месяцев б) 2 месяцев в) 6 месяцев г) 1 месяца	Г
Задания открытого типа		
1	Вставьте пропущенное слово в определение. Охрана труда - система сохранения жизни и ...рабочников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.	здоровья
2	Дополните приведенный список основных способов защиты трудовых прав и свобод: а) б) в) федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового	1) самозащита работниками трудовых прав; 2) защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;

	законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового в) судебная защита.	
3	Решите ситуацию. Работодатель вынес гражданину Данченко выговор, через 7 месяцев со дня совершения им проступка. Гражданин Данченко выразил несогласие с решением работодателя и пожелал обжаловать это дисциплинарное взыскание. Правомерны ли действия работодателя?	Нет, так как в соответствии со ст. 193 ТК дисциплинарное взыскание применяется не позднее 6 месяцев со дня совершения.
4	Что должен затребовать работодатель от работника до применения дисциплинарного взыскания	письменное объяснение
5	Вставьте пропущенное словосочетание в определение в соответствии с трудовым кодексом РФ. Компенсации -..., установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.	денежные выплаты
ПК 1.1 . Осуществлять профессиональное толкование норм права.		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов К какой отрасли права относится регулирование отношений, связанных с задержкой выплаты работникам заработной платы: а) гражданское право; б) трудовое право; в) финансовое право; г) уголовное право	Б
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. К источникам трудового права относят: а) обычаи делового оборота б) уголовный кодекс в) трудовой кодекс г) семейный кодекс	В
3	Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов. К видам дисциплинарных взысканий относят: а) арест б) выговор в) штраф	Б

	г) неустойка	
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов . До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника: а) письменное объяснение б) претензию в) заявление г) свидетельски показания	А
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее: а) 10 календарных дней; б) 20 календарных дней; в) 28 календарных дней; г) 40 календарных дней.	В
Задания открытого типа		
1	Решите ситуацию. Медсестра Малышева с 15 мая 2018 г. находилась в отпуске по графику. 2 июня она, катаясь на велосипеде, получила травму и попала в стационар, где пробыла две недели. 18 июня Малышева вышла на работу и написала заявление о предоставлении ей неиспользованной недели отпуска, в чем ей было работодателем отказано. Правомерно ли требование Малышевой?	в соответствии с трудовым законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен в случае временной нетрудоспособности работника.
2	Закончите предложение. Дайте определение в соответствии с трудовым законодательством. Рабочее время - время, в течение которого работник...	должен исполнять трудовые обязанности
3	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Сокращенная продолжительность рабочего времени составляет: а) для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 10 часов в неделю; б) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю; в) для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 60 часов в неделю;	для работников в возрасте от 16 до 18 лет
4	Закончите предложение в соответствии с трудовым кодексом. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в	поведения

	результате ее виновного противоправного ... (действий или бездействия)	
5	Какие органы рассматривают индивидуальные трудовые споры	1) КТС 2) Суд
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста: а) четырнадцать лет б) шестнадцать лет в) восемнадцать лет г) двадцати одного года	Б
2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является: а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования б) трудовой договор в) трудовая книжка г) паспорт гражданина Российской Федерации.	В
3	Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется: а) в трех экземплярах б) в двух экземплярах в) четырех экземплярах г) в одном экземпляре	Б
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов . Работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации: а) без его согласия; б) с его письменного согласия; в) с его устного согласия; г) без согласия в случае производственной аварии или катастрофы	А Г
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем: а) в административную комиссию;	В

	б) прокуратуру; в) суд; г) полицию	
6	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. К источникам трудового права относят: а) обычаи делового оборота б) уголовный кодекс в) трудовой кодекс г) семейный кодекс	В
7	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется несовершеннолетним работникам продолжительностью не менее: а) 31 календарного дня; б) 20 календарных дней; в) 28 календарных дней; г) 40 календарных дней.	А
8	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами достигшими: а) 14 лет б) 16 лет в) 18 лет г) 21 года	Б
9	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. К обязательным условиям трудового договора относят: а) испытательный срок б) ответственность за разглашение сведений, составляющих тайну в) трудовая функция г) уточнение места работы	В
10	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится: а) накануне этого дня; б) на следующий рабочий день после нерабочего праздничного или выходного дня в) в день, определяемый правилами внутреннего трудового распорядка; г) не позднее, чем за три дня до наступления	А

	выходного или нерабочего праздничного дня.	
Задания открытого типа		
1	Как называется срок, который работнику устанавливается работнику в целях проверки его соответствия поручаемой работе.	испытательный
2	Вставьте пропущенные слова и словосочетания. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее ...со дня фактического допущения работника к работе.	трех рабочих дней
3	Назовите виды времени отдыха	1) перерыв в течении дня(смены) 2) ежедневный отдых 3) выходные дни 4) нерабочие праздничные дни 5) отпуска
4	Назовите основными способы защиты трудовых прав и свобод	1) самозащита работниками трудовых прав; 2) защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами; 3) федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства ; 4) судебная защита.
5	Решите ситуацию. Работодатель вынес гражданину Данченко выговор, через 7 месяцев со дня совершения им проступка. Гражданин Данченко выразил несогласие с решением работодателя и пожелал обжаловать это дисциплинарное взыскание. Правомерны ли действия работодателя?	нет, так как в соответствии со ст. 193 ТК дисциплинарное взыскание применяется не позднее 6 месяцев со дня совершения.
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		
Задания закрытого типа		
1	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов К какой отрасли права относится регулирование отношений, связанных с задержкой выплаты работникам заработной платы: а) гражданское право; б) трудовое право; в) финансовое право; г) уголовное право.	Б

2	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является: а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования б) трудовой договор в) трудовая книжка г) паспорт гражданина Российской Федерации.	В
3	Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем: а) в административную комиссию; б) прокуратуру; в) суд; г) полицию.	В
4	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов . Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется: а) федеральной инспекцией труда; б) органами внутренних дел; в) федеральной налоговой службой; г) объединениями работников.	А
5	Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в ... со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права: а) трехмесячный срок; б) течение года; в) срок, не превышающий десять лет; г) пятидневный срок.	
Задания открытого типа		
1	Назовите субъектов трудовых правоотношений	1) работник 2) работодатель
2	Дополните перечень обязательных условий относящихся к содержанию трудового договора: характер работы, гарантии и компенсации за вредные и опасные условия труда, условие об обязательном социальном страховании	1) место работы 2) трудовая функция 3) оплата труда 4) условия оплаты труда работника
3	Определите, какие из перечисленных ситуаций регулируются трудовым правом: а) 18 летняя девушка собирается вступить в брак с гражданином Ивановым.	16 летний Иванов пришел устраиваться на работу

	б) Петров выдал Сидорову генеральную доверенность на совершение сделок от его имени. в) 16 летний Иванов пришел устраиваться на работу.	
4	Как называется срок, который работнику устанавливается работнику в целях проверки его соответствия поручаемой работе.	испытательный
5	Вставьте пропущенные слова в соответствии с трудовым кодексом При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее ...со дня фактического допущения работника к работе.	трех рабочих дней

Примерные практические задания к дифференцированному зачету.

Задание 1. Заполните таблицу «Соотношение трудового права со смежными отраслями права»

Критерии	Трудовое право	Гражданское право	Административное право
Предмет			
Метод			
Субъекты			

Задание 2.

Какие из приведенных ниже отношений регулируются трудовым законодательством? Нарушены ли нормы трудового права в каких-то случаях?

- 1) капитану полиции объявили строгий выговор за грубое нарушение служебной дисциплины;
- 2) индивидуальный предприниматель Петров отказался от услуг няни своего трехлетнего сына без предупреждения, объяснения причин и выплаты заработка за 2 месяца;
- 3) студента экономического факультета университета отчислили за пропуски занятий и неоплату обучения в срок;
- 4) помощник адвоката был уволен в связи с уходом адвоката на
- 5) капитану пассажирского судна директор речного порта предоставил беспроцентную ссуду на лечение ребенка;
- 6) главному специалисту управления судебного департамента отказано в присвоении классного чина по результатам аттестации;
- 7) частный нотариус предоставила себе отпуск по беременности и родам

Задание 3. Расставьте по убыванию юридической силы следующие источники трудового права

- 1) Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»
- 2) Конвенция МОТ № 183 «Об охране материнства»
- 3) Конституция РФ;
- 4) Приказ ректора «Об утверждении локальных нормативных актов»
- 5) Постановление Правительства РФ от 7 сентября 2012 г. № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»
- 6) Постановление главы города Екатеринбург «Об изменении оплаты труда работников муниципальных учреждений в 2022 году».

Задание 4. Решите задачу.

Лядов в возрасте 17,5 лет был принят на работу в ночной клуб без оформления трудового договора; в приказе было указано: принят барменом. По инициативе работодателя он был уволен спустя три месяца со дня трудоустройства. В клубе не было профсоюза, и Лядов, несогласный с увольнением, в тот же день обратился с просьбой помочь в прокуратуру.

1. Соответствует ли законодательству трудоустройство Лядова?
2. Может ли Лядов быть восстановлен на работе прокурором или федеральной инспекцией труда?
3. С учетом норм ст. 269 ТК РФ поясните, является ли субъектом трудового права комиссия по делам несовершеннолетних?

Задание 5. Решите задачу.

Трофимов отказался подписывать трудовой договор с филиалом АО «Прогресс» и потребовал, чтобы в качестве работодателя был указан не филиал, а акционерное общество в целом, поскольку, по его мнению, только в этом случае ему будут предоставлены все социально-бытовые условия и льготы, предусмотренные в трудовом договоре. Руководитель филиала пояснил Трофимову, что филиал обладает правом заключения договоров.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и правовой статус филиала с точки зрения трудовой и гражданской правосубъектности.

Задание 6. Соотнесите понятия и определения.

Понятия	Определения
1.Работодатели	А. - это деятельность граждан, не противоречащая законодательству и приносящая трудовой доход.
2.Трудовая дееспособность	Б. - это процесс поиска подходящей работы, подготовки к ней и устройство на работу.
3.Занятость	В. - это способность иметь трудовые права и обязанности.
4.Администрация	Г. - это способность осуществлять своими действиями трудовые права и обязанности.
5.Трудовая правоспособность	Д. - это различные самостоятельные организации, а также физические лица, имеющие право принимать людей на работу.
6.Трудоустройство	Е. - это не только руководитель предприятия. В нее входят заместители руководителя, главные специалисты, начальники отделов.

Задание 7. Решите задачу

Лукашина 23 года проработала продавцом в рыбном магазине. После продажи магазина она была уволена по собственному желанию. Лукашина встала на учет в центр занятости и имела статус безработной уже десять месяцев. Ей неоднократно отказывали работодатели, к которым она получала направления на трудоустройство (Лукашиной — 53 года). Два раза она сама отказалась от предложенной работы, так ей предлагали вакансии разнорабочей на стройке. Служба занятости приостановила ей выплату пособия на три месяца.

Оцените правомерность действий службы занятости.

Какова может быть общая продолжительность выплаты Лукашиной пособия по безработице, а также его размер?

Может ли быть Лукашиной досрочно назначена пенсия по старости?

Задание 8. Решите задачу

По итогам конкурса на замещение должности секретаря-референта работодатель отказал 50-летней Анне Ивановне, полностью соответствующей по своим профессиональным качествам должностным требованиям. На работу была принята 19-летняя студентка, не имевшая опыта работы и специального образования. Анна Ивановна сочла свои права нарушенными и обратилась в суд.

Правомерны ли претензии Анны Ивановны? Дайте обоснованный ответ. В рамках какого судопроизводства будет рассмотрено это дело? Какая процессуальная роль будет у Анны Ивановны в судебном разбирательстве?

Задание 9. Решите задачу

Иванов, в возрасте 66 лет, был принят в кинотеатр «Вымпел» вахтером. Трудовую книжку при заключении трудового договора не представил, поскольку она была 5 лет назад им утеряна, а организация, в которой он раньше работал, ликвидирована. Отработав 4 месяца, он подал заявление об увольнении по собственному желанию. В последний день работы он потребовал в отделе кадров выдачи ему трудовой книжки. *Как следует поступить начальнику отдела кадров?*

Задание 10. Решите задачу

Жаров, работавший слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин.

Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

Задание 11. Решите задачу

В отдел кадров завода поступили заявления об установлении неполного рабочего времени от работников:

- 1) бухгалтера Ивановой, имеющей детей в возрасте 6 и 11 лет, о работе с 8 до 12 ч ежедневно;
- 2) кассира Петровой, имеющей ребенка-инвалида, об установлении рабочего дня с 10 до 16 ч ежедневно и неполной рабочей недели – 4 дня;
- 3) инспектора отдела труда Сидоровой об установлении 5-часового рабочего дня, так как она совмещает работу с обучением в институте по заочной форме обучения;
- 4) сварщика Антонова для ухода за больным отцом;
- 5) вахтера Дудина, инвалида 3 группы, имеющего медицинскую рекомендацию по этому поводу.

Какое решение должен или может принять работодатель по этим заявлениям?

Задание 12. Заполните таблицу «Оплата труда».

Оплата труда при расширении зон обслуживания.	Оплата сверхурочной работы.	Оплата труда выходные и нерабочие праздничные дни	Оплата труда в ночное время.	Оплата труда при невыполнении норм труда	Оплата труда времени простоя

Задание 13. Решите задачу

При проведении плановой проверки по охране труда на предприятии было обнаружено, что в журнале проведения инструктажа по технике безопасности нет записей о прохождении инструктажа двумя работниками цеха. В объяснениях, представленных старшим мастером цеха Гавриловым, ответственным за это направление работы, указывалось, что инструктаж им был проведен, однако внести соответствующие записи в журнал старший мастер забыл. За нарушение правил техники безопасности директор предприятия уволил Гаврилова по п.п. «д» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Старший мастер обжаловал примененную к нему меру воздействия как соответствующую тяжести проступка.

1. *Правомерны ли возражения Гаврилова?*
2. *Какие гарантии установлены ТК РФ для работников, увольняемых в порядке дисциплинарного взыскания?*
3. *В какие органы может быть обжалован приказ работодателя о привлечении к дисциплинарной ответственности?*

Задание 14. Решите задачу

Носова работала швеей-мотористкой в ООО «Новый стиль». 10 января на своем рабочем месте находилась в состоянии опьянения. Показаниями свидетелей Домовой и Левиной. в тот же день подтвержден факт нахождения Носовой в состоянии алкогольного опьянения на рабочем месте. 11 января директор ООО «Новый стиль» затребовал у нее письменное объяснение в связи с появлением в рабочее время на рабочем месте в нетрезвом состоянии. От дачи объяснения она отказалась, о чем начальником отдела кадров в присутствии свидетелей составлен соответствующий акт. 12 января она уволена по пп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Является ли правомерным увольнение Носовой до истечения двух рабочих дней, установленных законодателем для затребования работодателем письменного объяснения от работника?

Задание 15. Составьте план-схему «Способы защиты трудовых прав и свобод», с ссылкой на НПА.