

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 15:44:03
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8667a3078951e609

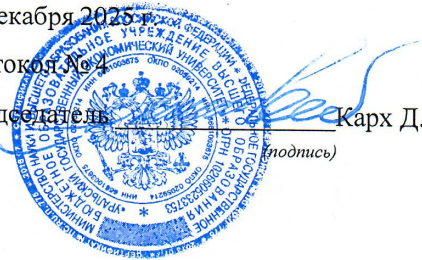
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

27.11.2025 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Стратегическое управление гостиничными предприятиями
Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль Гостиничная и ресторанный деятельность
Форма обучения очная
Год набора 2026
Разработана:
Доцент, к.э.н.
Огурцова Ю.Н.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Стратегическое управление гостиничными предприятиями является формирование компетенций, направленных на изучение процесса стратегического управления гостиницей, рассмотрение основ анализа внешней и внутренней среды организации, выявление ключевых факторов успеха фирмы и ее конкурентоспособности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	108	36	12	24	72	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1.ПК-1 Знать: Методы оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы питания в материальных ресурсах и персонале.
	ИД-2.ПК-1 Уметь: формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение

ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-3.ПК-1 Иметь навыки осуществления формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства
ПК-4 Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ИД-1.ПК-4 Знать: методы и технологии проектирования объектов профессиональной деятельности;
	ИД-2.ПК-4 Уметь: определять цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности.
	ИД-3.ПК-4 Иметь навыки: осуществления процесса проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 7		15					
Тема 1.	Процесс стратегического управления гостиничным предприятием (ПК-1)	15	1		6	8	
Семестр 7		16					
Тема 2.	Определение миссии и целей гостиничного предприятия (ПК-1)	16	1		5	10	
Семестр 7		24					
Тема 3.	Анализ внешней среды гостиничного предприятия (ПК-4)	24	3		7	14	
Семестр 7		22					
Тема 4.	Анализ внутренней среды гостиничного предприятия. Управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПК-4)	22	4		2	16	
Семестр 7		31					
Тема 5.	Стратегии поведения гостиничного предприятия в условиях конкуренции (ПК-4)	31	3		4	24	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
-------------	-------------------------	------------------------------	---------------------

Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Вопросы к опросу (приложение 4)	10 вопросов	10-балльная шкала
Тема 2	Презентация (приложение 4)	7 тем презентаций	5-балльная шкала
Тема 3	Дискуссия (приложение 4)	10 вопросов к обсуждению	5-балльная шкала
Тема 4	Дискуссия (приложение 4)	10 вопросов к обсуждению	5-балльная шкала
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
7 семестр (За)	Билеты к зачету (Приложение 5)	Билет включает 2 теоретических вопроса	5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Процесс стратегического управления гостиничным предприятием (ПК-1)</p> <p>Маркетинговая политика фирмы; роли стратегического и операционного маркетинга, основные компоненты стратегии; функции стратегического управления и стратегического планирования</p>
<p>Тема 2. Определение миссии и целей гостиничного предприятия (ПК-1)</p> <p>Стратегическая сфера бизнеса и ее показатели; постановка целей и задач на различных уровнях управления в организации; назначение и принципы формулирования миссии фирмы; факторы, влияющие на разработку стратегических целей и планов</p>
<p>Тема 3. Анализ внешней среды гостиничного предприятия (ПК-4)</p> <p>Детерминанты конкурентного преимущества отраслей; методы оценки конкурентных сил в отрасли, концепция отраслевого ромба М. Портера; модель пяти сил конкуренции.</p>
<p>Тема 4. Анализ внутренней среды гостиничного предприятия. Управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПК-4)</p> <p>Возможность осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания. Порядок выделения показателей внешней и внутренней эффективности стратегии; порядок анализа потенциала фирмы. Построение профиля конкурентных преимуществ; методика SWOT- анализа</p>
<p>Тема 5. Стратегии поведения гостиничного предприятия в условиях конкуренции (ПК-4)</p> <p>Базовые, корпоративные и функциональные стратегии фирмы; стратегия предприятия на различных этапах развития сферы бизнеса. Преимущества и недостатки данных стратегий; семь детерминант портфеля стратегий организаций фирмы</p> <p>проектирование объектов профессиональной деятельности в гостиничном хозяйстве</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Определение миссии и целей гостиничного предприятия (ПК-1)</p> <p>Задание 1. Сформулируйте миссию и лозунг Вашей фирмы. Он должен быть достаточно кратким, вдохновляющим и запоминающимся.</p> <p>Определив видение и собственную уникальную миссию, Вы можете совершенно иначе подойти к выбору названия для своей организации, ее стилистическим особенностям. Кем себя считает Ваша компания среди других подобных компаний, что ее выделяет? Какова ее идентификация, специфическая роль в системе? Как в названии и логотипе отражается миссия компании? Чем четче в головах людей будут отражены ответы на приведенные вопросы, тем легче им будет строить коммуникацию с данной организацией. Если личностное своеобразие компании никак не связано с ее деятельностью и предназначением или ее имя абсолютно не выделяется на фоне десятков подобных организаций, то потребитель не сможет быстро идентифицировать данную компанию на рынке, а значит, и воспользоваться ее услугами. Название компании важно не только потребителям, но и ее сотрудникам. Людям не все равно, с какой компанией себя идентифицировать. Это всегда приятно, когда работники с гордостью и удовольствием произносят имя своей компании, считая себя ее частью.</p> <p>2. Разработайте дерево целей фирмы</p>
--

<p>Тема 3. Анализ внешней среды гостиничного предприятия (ПК-4)</p> <p>1. Задание , форма проведения - Дискуссия. Обсудите факторы внешней среды, влияющие на предприятия отраслей и сфер деятельности Туризм, Гостиничное хозяйство, Ресторанный сервис, Сервис. Сравните сходства и различия факторов, опишите специфику каждой отрасли</p> <p>2 Задание. Постройте схему в соответствии с концепцией отраслевого ромба М. Портера, перечислите современные тенденции в отраслях из задания 1</p>
<p>Тема 4. Анализ внутренней среды гостиничного предприятия. Управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПК-4)</p> <p>Задание 1. Целью данного упражнения является формирование у студента знаний о роли состояния и развития внутренней среды организации при реализации ею поставленных целей.</p> <p>Задание: Среди факторов внутренней среды выберите те, которые не влияют на эффективность работы предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технология предприятия; - организация производства и труда; - структура организации; - компетентность руководителя предприятия; - система оплаты труда. <p>Порядок выполнения работы. Решение задачи проходит в форме дискуссии</p> <p>Задание 2. Построение матрицы SWOT- анализа турфирмы</p> <p>Задание 3. Построение матриц конкурентоспособности компаний</p>
<p>Тема 5. Стратегии поведения гостиничного предприятия в условиях конкуренции (ПК-4)</p> <p>Задание 1. Выберите наиболее подходящую стратегию для различных видов турфирм - крупного туроператора, маленького турагентства, экскурсионного бюро</p> <p>Задание 2. Обоснуйте выбор стратегии туркомпании в соответствии с кейсом 2</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Определение миссии и целей гостиничного предприятия (ПК-1)</p> <p>Изучение литературы, изучение конспектов лекций, работа в сети Интернет, подготовка к творческому заданию</p>
<p>Тема 3. Анализ внешней среды гостиничного предприятия (ПК-4)</p> <p>Изучение литературы, изучение конспектов лекций</p>
<p>Тема 4. Анализ внутренней среды гостиничного предприятия. Управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПК-4)</p> <p>Изучение учебной литературы, изучение лекционного материала, работа с интернет-источниками</p>
<p>Тема 5. Стратегии поведения гостиничного предприятия в условиях конкуренции (ПК-4)</p> <p>Работа с периодической литературой, изучение лекционного материала, составление кейсов</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
не размещается

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 430 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/580479>

3. Сидоров М. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 157 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561419>

4. Агафонов В.А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 276 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2214235>

Дополнительная литература:

2. Скобкин С. С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма:учебное пособие. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 431

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Понятие стратегического управления. Цели, задачи и миссия гостиничного предприятия
2. общая цель гостиничного предприятия и цели его подразделений. (с примером древа целей)
3. методика SWOT-анализа организации
4. назвать стратегические аспекты деятельности гостиничного предприятия. Охарактеризовать такой аспект деятельности как «маркетинг»
5. перечислить основные виды стратегий. В чем выражается и в каких случаях применяется наступательная стратегия?
6. перечислить основные виды стратегий. В чем выражается оборонительная стратегия?
7. перечислить основные виды стратегий. В чем выражается стратегия вертикальной интеграции?
8. перечислить основные виды стратегий. В чем выражается конкурентная стратегия?
9. Что такое организационная культура гостиничного предприятия и какова её роль во внедрении стратегии? Привести примеры.
10. понятие стратегического управления. Чем обуславливается необходимость стратегического управления?
11. Анализ отраслевой конкуренции по М. Портеру – концепция национального ромба
12. Понятие внутренней среды организации и направления анализа внутренней среды.
13. Структурный и функциональный подходы в определении конкурентоспособности фирмы.
14. Стратегии конкуренции и их взаимосвязь с видами конкурентной борьбы.
15. Базовые стратегии конкуренции.
16. Корпоративные (портфельные) стратегии конкуренции.
17. Функциональные стратегии конкуренции.
18. Формирование портфеля стратегий организации.
19. Матрица Хоуфера (матрица жизненных циклов отраслей и конкурентного потенциала организации).
20. Матрица А. Томпсона и А. Стрикленда для выбора стратегии.
21. Причины неэффективного управления фирмой.

22. Взаимосвязь величины фирмы и ее организационной структуры.
23. Сетевые формы организации бизнеса.
24. План реализации стратегии.
25. Культура организации как фактор достижения эффективности стратегии.
26. Модель «Поля сил» для планирования изменений в фирме.
27. Этапы введения изменений в организацию.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
------	---

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Что не относится к основным свойствам услуг, учитываемых при управлении гостиничным бизнесом:

- а) высокая капиталоемкость;
- б) неодновременность процессов производства и потребления;
- в) ограниченная возможность хранения.

2. Отели 3* имеющие номерной фонд 100 номеров, как правило имеют следующую структуру управления:

- а) линейно-функциональная структура управления;
- б) горизонтальная структура управления;
- в) функциональная организационная структура управления.

3. Посредником между владельцами гостиничных предприятий и управленческим персоналом является:

- а) генеральный директор;
- б) менеджер среднего звена;
- в) стюард.

4. Дайте правильное определение функции координации:

- а) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- в) управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

5. Задачи контроля в управлении:

- а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- б) оценка состояния и значимости полученных результатов;
- в) разработка и принятие решений.

6. В России классификацией гостиниц занимаются _____

7. Что дает организационная культура предприятия?

Ответ: Повышение качества услуг, удовлетворенность персонала условиями труда

8. Побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей– это....

8. Деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений.– это:

9. Базовыми составляющими гостиничного продукта являются: _____

10. Какую структуру управления имеет малый отель, имеющий семейный бизнес, где всю полноту власти берет на себя линейный руководитель, возглавляющий весь коллектив?

ПК-4 | Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Подразделение отеля, занимающееся организацией и проведением конференций, а также предоставляющее в аренду компьютеры, факсы, копировальную технику и другое офисное оборудование:

- а) бизнес-центр;
- б) бухгалтерия;
- в) ресторан.

2. Гостиничные предприятия по функциональному назначению делятся на две группы:

- а) транзитные и целевые;
- б) постоянные и переменные;
- в) специфические и целевые.

3. Организационная структура гостиницы зависит от:

- а) количества основных и дополнительных услуг;
- б) формы собственности;
- в) отдела кадров.

4. К какой гостиничной службе относится более 50% всего штата сотрудников:

- а) административная служба;
- б) служба управления номерным фондом;
- в) коммерческая служба.

5. Какая гостиничная служба обеспечивает обслуживание туристов в номерах, поддерживает необходимое санитарно-гигиеническое состояние номеров и уровень комфорта в жилых помещениях?

- а) служба эксплуатации номерного фонда;
- б) дополнительная служба;
- в) инженерно-техническая служба.

6. Какой тип обычно имеет структура управления крупной гостиницей ?

7. К жилым помещениям в гостинице относится:

8. Какая гостиничная служба ведет учет занятости и использования номерного фонда гостиницы?

9. К какой категории по Системе классификации гостиниц в РФ, будет относиться отель, имеющий номерной фонд менее 50 номеров?

10. Как называется подчиненность уровней управления в оргструктуре компании?:

11. Как называется территория гостиницы, работа сотрудников которой предполагает непосредственное общение с гостями?

ПК-4	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

Практические задания

Кейс 1. Продумайте и представьте в письменном виде функциональные обязанности администратора отеля. Разработайте Резюме кандидата и критерии его оценки при приеме на работу.

Кейс 2. Разработать поощрительную программу для службы бронирования и отдела маркетинга для стимулирования продаж номеров.

Перечень заданий:

1. Ознакомиться с методами стимулирования сбыта в индустрии гостеприимства.
2. Отобрать наиболее подходящие методы, в зависимости от возможностей гостиничного предприятия.
3. Выбрать наиболее подходящую программу стимулирования.
4. Обосновать выбор методов поощрения.

Кейс 3. Разработать задание менеджерам на составление программы обслуживания туристов, используя два подхода к составлению программ (списком услуг и по дням обслуживания).

Порядок работы:

1. Провести краткое маркетинговое исследование потребностей в отдыхе потенциальных туристов.
2. Исходя из полученных результатов исследования, разработать идею анимационных программ в пляжном отеле

Кейс 4. Разработайте Анкету для исследования потенциальных клиентов, с целью оценки качества предоставляемых услуг и выявления недостатков деятельности вашего отеля. Предложите респондентам несколько вопросов, с выбором вариантов ответа. Определите ваш целевой сегмент потребителей.

Кейс 5. Выберите отель какой –либо концепции. Определите носитель для размещения рекламы, разработайте рекламное обращение для выбранной концепции.

Кейс 6. Вы недавно стали руководителем небольшой загородной гостиницы. В данной фирме малый объем продаж даже в высокий летний сезон. Перед Вами, как перед руководителем, стоит задача привлечения большего числа гостей. Как Вы поступите? Опишите Ваши действия?

Кейс 7. Ваш конкурент ведет ценовую борьбу, значительно снизив цены на аналогичные номера. Вы понимаете, что ваша гостиница имеет большую финансовую прочность, но должны отреагировать на действия конкурента, чтобы не потерять потребителей. Опишите ваши действия.

Задание 8. Перечислите основные разделы бизнес-плана, предназначенные для получения кредита в банке.

Задание 9. Какие нормативные правовые акты необходимо учитывать при открытии гостиницы?

Задание 10. Назовите основные фонды, необходимые для открытия мини-отеля.

Задание 11. Какая форма организационной структуры достаточна для открытия хостела?

Задание 12. Приведите форму организационной структуры для отеля 3*, перечислите основные подразделения.

Задание 13. Приведите примеры стратегий наиболее подходящих для международной гостиничной цепи, имеющей долю рынка более 30?

Задание 14. Приведите примеры конкурентных преимуществ отелей, применяющих стратегию низкоценового производителя.

Задание 15. Назовите основные задачи при формулировке миссии компании

Задание 16. Какие виды стимулирования сотрудников целесообразны в ресторане?

Задание 17. Перечислите каналы сбыта гостиницы в аэропорту? Мотеля? Пляжного отеля?

Задание 18. Какие виды носителей рекламы используются туроператорами в выездном туризме?

Задание 19. Поясните, что такое товары - заменители в гостиничном хозяйстве?

Задание 20. Что такое конкурентное давление со стороны поставщиков? Приведите примеры.