

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.06.2026 14:42:40  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca1648403668abb3c509e9531b605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

01.12.2025 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Ткаченко И.Н.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4  
Председатель \_\_\_\_\_ Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление портфелем инвестиционных проектов
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектами и программами
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Раменская Л.А.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у магистранта системы знаний об особенностях управления портфелем проектов и программ, эффективном применении управления портфелями для обеспечения реализации стратегии организации в современных экономических условиях.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет	72	12	4	8	60	2

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-1 Управление эффективностью инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Принципы структурирования инвестиционного проекта</li><li>Коммуникации между участниками инвестиционного проекта</li><li>Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта</li><li>Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов</li><li>Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта</li><li>Методы и модели управления инвестиционными проектами</li><li>Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта</li><li>Теория управления рисками</li><li>Механизмы финансирования инвестиционных проектов</li><li>Инструменты проектного финансирования</li><li>Рынок капитала и его инструментарий</li><li>Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</li><li>Основы архитектуры информационных систем</li><li>Основы проектирования информационных систем</li><li>Правила внесения изменений в информационных системах</li><li>Основы внутрикорпоративных коммуникаций</li><li>Методы использования виртуальных технологий</li><li>Основы влияния информационных технологий на бизнес-процессы</li><li>Стандарты информационных технологий для деятельности организаций</li><li>MDM-системы: наименования, возможности и порядок работы в них</li><li>Основные элементы интерфейса MDM-систем</li><li>Возможности и порядок поиска и просмотра информации в MDM-системах</li><li>Порядок создания, редактирования, удаления записей в базе данных MDM-систем</li></ul>
---	---

<p>ПК-1 Управление эффективностью инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Определять операции для реализации инвестиционного проекта</li> <li>Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта</li> <li>Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта</li> <li>Оценивать длительности операций инвестиционного проекта</li> <li>Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта</li> <li>Контролировать план реализации инвестиционного проекта</li> <li>Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта</li> <li>Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта</li> <li>Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта</li> <li>Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта</li> <li>Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта</li> <li>Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта</li> <li>Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту</li> <li>Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта</li> <li>Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту</li> <li>Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту</li> <li>Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами</li> <li>Управлять издержками инвестиционного проекта</li> <li>Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту</li> <li>Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи</li> <li>Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах</li> <li>Составлять штатную структуру инвестиционного проекта</li> <li>Осуществлять мониторинг проектирования информационных систем</li> <li>Производить оценку результатов управления рисками</li> <li>Применять виртуальные технологии</li> <li>Осуществлять поиск информации в базе данных систем управления основными данными (далее - MDM-системы)</li> <li>Создавать новые записи в базах данных MDM-систем</li> <li>Редактировать записи в базах данных MDM-систем</li> </ul>
---	---

ПК-1 Управление эффективностью инвестиционного проекта	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <p>Определения операций для реализации инвестиционного проекта</p> <p>Определения последовательности операций для реализации инвестиционного проекта</p> <p>Оценки ресурсов операций инвестиционного проекта</p> <p>Оценки длительности операций инвестиционного проекта</p> <p>Расчета трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта</p> <p>Определения состава участников инвестиционного проекта</p> <p>Развития команды инвестиционного проекта</p> <p>Планирования этапов реализации инвестиционного проекта</p> <p>Обеспечения качества реализации инвестиционного проекта</p> <p>Контроля качества реализации инвестиционного проекта</p> <p>Лидерство в управлении взаимоотношениями с широким кругом стейкхолдеров</p> <p>Управления командой инвестиционного проекта</p>
--	---

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		72					
Тема 1.	Роль и место портфеля проектов в системе управления организацией (ПК-1)	11	1			10	
Тема 2.	Общие аспекты формирования системы управления портфелем инвестиционных программ и проектов (ПК-1)	10,5	0,5			10	
Тема 3.	Процессы управления портфелем программ и проектов (ПК-1)	21	1		4	16	
Тема 4.	Методы и модели управления портфелем инвестиционных программ и проектов (ПК-1)	21	1		4	16	
Тема 5.	Критерии качества системы управления портфелем (ПК-1)	8,5	0,5			8	

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-5	Тест (Приложение 4)	Тест включает 15 закрытых вопросов	15 баллов
Темы 1-3	Кейс (Приложение 4)	Оценивается правильность решения кейсов по данной теме, в том числе: умение выбрать исходные данные для принятия решения, умение применять теоретические положения и методики для решения практических задач, умение интерпретировать результат.	20 баллов

Тема 4	Задача (Приложение 4)	Оценивается правильность решения задачи, корректность использования методов и трактовка выводов	20 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
4 семестр (За)	Билет к зачету (Приложение 5)	Билет содержит два теоретических и одно практико-ориентированное задание.	100 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Роль и место портфеля проектов в системе управления организацией (ПК-1)  Понятие «портфель в менеджменте». Современная портфельная теория. Инвестиционный портфель и портфель проектов и программ: общности и различия. Стандарты управления портфелем проектов и программ.  Компоненты портфеля. Взаимосвязь управления портфелем со стратегическими и тактическими процессами управления. Взаимосвязь управления портфелем с управлением отдельной программой/проектом. Взаимосвязь управления портфелем с управлением в функциональных областях деятельности организации. Взаимосвязь управления портфелем с управлением финансами и инвестициями.</p>
<p>Тема 2. Общие аспекты формирования системы управления портфелем инвестиционных программ и проектов (ПК-1)  Состав и взаимовлияние элементов системы управления портфелем. Роль руководителя Портфеля. Показатели, используемые для Управления Портфелем. Виды и формы отчетности портфельного управления. Информационно–телекоммуникационная составляющая системы управления портфелем. Цикличность процессов управления портфелем. Роли и обязанности стейкхолдеров в реализации процессов управления портфелем (Ролевая модель).  Особенности управления портфелем проектов ГЧП.</p>
<p>Тема 3. Процессы управления портфелем программ и проектов (ПК-1)  Группа процессов «Формирование и Выравнивание»: идентификация, классифицирование, оценивание, отбор, ранжирование, балансировка, утверждение.  Группа процессов «Мониторинг и Контроль»: подтверждение исполнения, выявление отклонений, оперативное регулирование, формирование отчетности.  Методы процессов «Мониторинг и Контроль»: контрольная диаграмма, диаграмма Парето.  Группа процессов «Сопровождение и Развитие»: рассмотрение вопросов/проблем, накопление и распространение знаний, выявление и анализ изменений, совершенствование системы управления  Документальное обеспечения процессов «Сопровождение и Развитие».  Особенности процессов управления портфелем ГЧП проектов. Сбор, анализ, систематизация данных, документирование требований к портфелю проектов ГЧП, их ресурсному обеспечению</p>
<p>Тема 4. Методы и модели управления портфелем инвестиционных программ и проектов (ПК-1)  Методы ранжирования проектов, аналитический иерархический процесс, метод реальных вариантов выбора (опционов), двухкритериальная матрица, пузырьковая диаграмма, многолучевая диаграмма, диаграмма сравнительной значимости компонентов в условиях ограничений, графическая визуализация оценок компонентов, календарная диаграмма по портфелю, причинно–следственная диаграмма. Диаграмма влияния.</p>
<p>Тема 5. Критерии качества системы управления портфелем (ПК-1)  Критерии качества эксплуатации системы управления портфелем. Критерии качества развертывания и внедрения системы управления портфелем. Основные этапы работ по развертыванию и внедрению системы управления портфелем. Экономические оценки эффектов развертывания и внедрения системы управления портфелем  Методики оценки зрелости системы управления портфелем программ и проектов.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 4. Методы и модели управления портфелем инвестиционных программ и проектов (ПК-1)  Решение задач</p>
--

## 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Роль и место портфеля проектов в системе управления организацией (ПК-1) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к текущему контролю.
Тема 2. Общие аспекты формирования системы управления портфелем инвестиционных программ и проектов (ПК-1) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к текущему контролю.
Тема 3. Процессы управления портфелем программ и проектов (ПК-1) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к текущему контролю.
Тема 4. Методы и модели управления портфелем инвестиционных программ и проектов (ПК-1) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к текущему контролю.
Тема 5. Критерии качества системы управления портфелем (ПК-1) Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к текущему контролю.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Белый Е.М. Управление проектами (с практикумом) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 262 – Режим доступа: <https://book.ru/book/959665>

3. Царьков И. Н. Математические модели управления проектами [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 514 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2223139>

### **Дополнительная литература:**

2. Царьков И. Н. Математические модели управления проектами [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 514 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2013668>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

#### Примерные вопросы к зачету

1. Понятие «портфель в менеджменте».
2. Современная портфельная теория.
3. Инвестиционный портфель и портфель проектов и программ: общности и различия.
4. Взаимосвязь управления портфелем со стратегическими и тактическими процессами управления.
5. Взаимосвязь управления портфелем с управлением отдельной программой/проектом.
6. Взаимосвязь управления портфелем с управлением в функциональных областях деятельности организации.
7. Взаимосвязь управления портфелем с управлением финансами и инвестициями.
8. Состав и взаимовлияние элементов системы управления портфелем.
9. Роль руководителя Портфеля.
10. Показатели, используемые для Управления Портфелем.
11. Виды и формы отчетности портфельного управления.
12. Информационно–телекоммуникационная составляющая системы управления портфелем.
13. Роли и обязанности стейкхолдеров в реализации процессов управления портфелем (Ролевая модель).
14. Группа процессов «Формирование и Выравнивание».
15. Методы ранжирования проектов
16. Аналитический иерархический процесс
17. „Метод реальных вариантов выбора (опционов)
18. Диаграмма сравнительной значимости компонентов в условиях ограничений
19. Календарная диаграмма по портфелю
20. Причинно–следственная диаграмма
21. Диаграмма влияния.
22. Группа процессов «Мониторинг и Контроль»
23. Контрольная диаграмма
24. Группа процессов «Сопровождение и Развитие»
25. Документальное обеспечения процессов «Сопровождение и Развитие».
26. Критерии качества эксплуатации системы управления портфелем.
27. Критерии качества развертывания и внедрения системы управления портфелем.
28. Основные этапы работ по развертыванию и внедрению системы управления портфелем.
29. Экономические оценки эффектов развертывания и внедрения системы управления портфелем
30. Методики оценки зрелости системы управления портфелем программ и проектов.
31. Особенности управления портфелем проектов ГЧП.
32. Особенности процессов управления портфелем ГЧП проектов.

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету**

Содержание задания	Компетенция
Компонентом портфеля проектов НЕ является 1 работа 2 программа 3 проектный офис	ПК-1
Проекты в портфеле 1 объединены только пулом ресурсов 2 связаны общей целью и условиями выполнения 3 зависят друг от друга	ПК-1
К основным преимуществам управления совокупностью проектов как портфелем относится 1 более точная оценка доходов по проекту 2 распределение ресурсов только на приоритетные проекты 3 сокращение времени реализации проектов	ПК-1
Перечислите основные цели контроля реализации портфеля проектов? 1. Утверждение распределения бюджетов и ресурсов для компонентов портфеля. 2. Корректировка стратегического плана. 3. Оперативное выявление отклонений текущих показателей от плановых показателей портфеля. 4. Обеспечение корректирующих действий для устранения отклонений.	ПК-1
Офис управления портфелем проектов предложил Руководителю портфеля перераспределить приоритеты компонентов подпортфеля проектов ИТ департамента организации. Может ли Руководитель портфеля принять решение о смене приоритетов компонентов портфеля? (Укажите один вариант ответа) 1. Да, поскольку Руководитель портфеля вправе принимать любые решения в рамках портфеля 2. Нет, поскольку приоритеты компонентов не могут меняться до их завершения 3. Да, если для этого есть объективные основания и он имеет соответствующие полномочия от Комитета управления портфелем 4. Нет, поскольку все решения по портфелю принимает Комитет управления портфелем, а Руководитель портфеля осуществляет оперативное управление	ПК-1
Документ, который содержит список всех компонентов портфеля называется: 1. список компонентов 2. реестр компонентов 3. устав компонентов	ПК-1
Ранжирование проектов НЕ используется для 1 оценки компонентов 2 отбора компонентов 3 утверждения компонентов	ПК-1
Деятельность руководителя портфеля проектов может считаться успешной когда: 1 все проекты в портфеле выполнены 2 стратегические цели достигнуты 3 бюджет на портфель проектов не превышен	ПК-1
Портфельный эффект (согласно современной портфельной теории) имеет место когда: 1 риск портфеля ниже риска отдельных активов 2 доходность портфеля выше доходности отдельных активов 3 доходность портфеля не зависит от доходности отдельных активов	ПК-2
Документ, который содержит список всех компонентов портфеля называется: 1. список компонентов 2. реестр компонентов 3. устав компонентов	ПК-1
Перечислите действия в группе процессов «Обеспечение управления проектом»	ПК-1
Что может быть компонентом портфеля?	ПК-1

<p>Расположите в правильном порядке действия при формировании портфеля проектов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.расстановка приоритетов</li> <li>2.идентификация компонентов</li> <li>3.оценка компонентов портфеля</li> <li>4.авторизация портфеля</li> <li>5.оптимизация и балансировка</li> </ol>	ПК-1																														
<p>В компании были идентифицированы 5 проектов, которые могут войти в портфель. Все проекты внутренние и нацелены на оптимизацию бизнес-процессов компании. Время, затрачиваемое каждым подразделением на реализацию данных проектов и экономия, полученная в ходе их успешной реализации, представлена в таблице.</p> <table border="1" data-bbox="240 495 1098 824"> <thead> <tr> <th>Проект</th> <th>Администрация, дн.</th> <th>Отдел технического контроля, дн</th> <th>Отдел закупок, дн</th> <th>Экономия, тыс руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>55</td> <td>12</td> <td>25</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10</td> <td>78</td> <td>3</td> <td>224</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>70</td> <td>43</td> <td>14</td> <td>587</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>65</td> <td>0</td> <td>98</td> <td>524</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>14</td> <td>56</td> <td>85</td> <td>1204</td> </tr> </tbody> </table> <p>В администрации и отделе технического контроля над проектами работают по 2 чел., в отделе закупок 3 чел. компания работает 150 дн. в году. при этом половину времени они тратят на операционную деятельность, а оставшееся время на работу по проектам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При помощи каких методов может быть решена данная задача?</li> <li>2.Сколько переменных будет в задаче?</li> <li>3. Сформируйте целевую функцию для решения этой задачи?</li> <li>4. Сколько ограничений будет содержать модель?</li> <li>5.Сформируйте ограничение по трюдозатратам отдела администрации</li> </ol>	Проект	Администрация, дн.	Отдел технического контроля, дн	Отдел закупок, дн	Экономия, тыс руб.	1	55	12	25	280	2	10	78	3	224	3	70	43	14	587	4	65	0	98	524	5	14	56	85	1204	ПК-1
Проект	Администрация, дн.	Отдел технического контроля, дн	Отдел закупок, дн	Экономия, тыс руб.																											
1	55	12	25	280																											
2	10	78	3	224																											
3	70	43	14	587																											
4	65	0	98	524																											
5	14	56	85	1204																											
<p>Стратегия развития организации сформулирована следующим образом: «лидерство через инновационное развитие».</p> <p>Опрос подразделений и служб позволил выявить следующие компоненты, претендующие на включение в портфель:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Комплексная реконструкция производства линейки изделий NN, включающая реконструкцию цехов 2 и 4, производственного участка 6.</li> <li>2 Строительство столовой на территории предприятия с банкетным залом.</li> <li>3 Брендинг продуктовой линейки КК.</li> <li>4 Продвижение нового продукта РР на рынок.</li> <li>5 Исследования свойств нового полимерного покрытия. Совершенствование системы производственного обучения персонала.</li> <li>6 Совершенствование системы закупок.</li> <li>7 Обеспечение производства новыми СИЗ.</li> <li>8 Модернизация электрогенераторов на производственных площадках.</li> </ol> <p>Определите компоненты, соответствующие стратегии</p>	ПК-1																														
<p>Для чего производится контроль реализации портфеля проектов?</p>	ПК-1																														
<p>Перечислите действия в группе процессов «Обеспечение управления проектом»</p>	ПК-1																														