

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2026 13:14:37

Уникальный программный ключ:

24f866b1-16484076a8abb3-509a9531e605f

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

(подпись)

Председатель _____ Д.А. Карх



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Специальность	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана: преподаватель О.А. Легенченко	

Екатеринбург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	6
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	10
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	11
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» входит в ПМ.01 "Ведение бухгалтерского и налогового учета"

Целью освоения междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» является формирование у обучающихся целостного представления об организации бухгалтерского учета активов в Российской Федерации, современных тенденциях развития бухгалтерского учёта, основных способов сбора, обработки и наглядного представления экономической информации.

Практический опыт (навыки):

- составление (оформление) первичных учетных документов
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

- составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги

- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

- передача регистров бухгалтерского учета в архив

- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,

- информационными и справочно-правовыми системами

- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и

упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Результатом освоения междисциплинарного курса, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ДНВ 6 В Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ПТВ 1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 4 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ПТВ 5 Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

ПТВ 6 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ПТВ 7 В Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЦНП 1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 2 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЦНП 4 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ЦНП 6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

ЦНП 7 В Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятель ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Лаборато рные		
Семестр 2						
Экзамен	112	100	50	48	6	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Практический опыт (навыки): - составление (оформление) первичных учетных документов - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив Умения: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, - информационными и справочно-правовыми системами - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Практический опыт (навыки): - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Умения: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт (навыки): - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта Умения: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знания: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Практический опыт (навыки): - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передача регистров бухгалтерского учета в архив - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Умения: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		106					

Тема 1.	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6,	20	10	10			
Тема 2.	Учет основных средств и нематериальных активов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)	18	6	8		4	
Тема 3.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)	8	4	2		2	
Тема 4.	Учет материально-производственных запасов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4,	16	8	8			
Тема 5.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)	14	6	8			
Тема 6.	Учет готовой продукции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)	24	12	12			
Тема 7.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)	6	4				

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1-7	Тест 1-7	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 82.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-7	Вопросы №1-72	Устный опрос с использованием вопросов	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2, 3	Самостоятельная работа №1-2	Выполнение практических заданий по теме.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-6	Лабораторная работа №1-24	Решение практических задач по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
2 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет содержит три вопроса: 1. Теоретический вопрос. 2. Тестовое задание. 3. Практическое задание. Количество билетов - 30	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

Понятие кассовых операций в организации

Понятие кассовых операций.

Обязанности кассира.

Прием и выдача наличных денежных средств.

Нормативное регулирование кассовых операций

Изучение нормативного регулирования кассовых операций.

Указание Банка России № 3210-У от 11.03.2014.

Указание Банка России № 5438-У от 13.04.2013.

Федеральный закон № 54-ФЗ от 22.05.2003.

Учет денежных средств на расчетных счетах

- понятие безналичных денежных средств и кассовых операций;
- проверка и бухгалтерская обработка банковских выписок;
- синтетический учет операций по расчетным счетам.

Регистры бухгалтерского учета денежных средств на специальных счетах

- учет денежных документов;
- учет переводов в пути;
- журнал-ордер №2,
- порядок заполнения регистров.

Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке

Понятие валюты и валютных операций;

- синтетический учет валютных средств;
- аналитический учет валютных средств;
- учет курсовых разниц.

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

Учет основных средств и нематериальных активов

- понятие и классификация основных средств и нематериальных активов;
- оценка основных средств и нематериальных активов;
- документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.

Движение основных средств и нематериальных активов

- учет поступления основных средств и нематериальных активов;
- учет выбытия основных средств и нематериальных активов.
- учет аренды нематериальных активов.
- учет аренды основных средств

Амортизация основных средств и нематериальных активов

- амортизация основных средств;
- амортизация нематериальных активов

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

Понятие и оценка долгосрочных инвестиций

- Понятие долгосрочных инвестиций;
- оценка долгосрочных инвестиций.

Понятие и оценка финансовых вложений

- порядок ведения операций с инвестициями;
- отражение в учете операций с инвестициями;
- порядок ведения операций с финансовыми вложениями;
- отражение в учете операций с финансовыми вложениями.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

Учет материально-производственных запасов

- понятие материально-производственных запасов;
- классификация материально-производственных запасов;
- оценка материально-производственных запасов.

Движение материально-производственных запасов - документальное оформление поступления материальных запасов - документальное оформление расхода материальных запасов.

Складской учет производственных запасов

- Учет производственных запасов на складе;
- учет производственных запасов в бухгалтерии.

Отражение материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета

- синтетический учет материально-производственных запасов;
- аналитический учет материально-производственных запасов.

Отражение транспортно-заготовительных расходов на счетах бухгалтерского учета

- Учет транспортно-заготовительных расходов;
- распределение транспортно-заготовительных расходов.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

Аналитический учет производства

- Аналитический учет затрат производства;
- распределение затрат производства.

Аналитический учет вспомогательных производств

- Аналитический учет затрат вспомогательных производств;
- распределение услуг вспомогательных производств.

Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства

- понятие непроизводственных расходов и потерь;
- оценка непроизводственных расходов и потерь;
- учет непроизводственных расходов и потерь.
- понятие незавершенного производства;
- оценка незавершенного производства;
- учет незавершенного производства.

Тема 6. Учет готовой продукции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

Продажа готовой продукции

- понятие отгруженной продукции;
- учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг на счетах бухгалтерского учета;
- учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.

Оценка готовой продукции

- Оценка готовой продукции;
- синтетический учет готовой продукции.

Документальное оформление реализации готовой продукции

- договор поставки;
- документальное оформление движения готовой продукции.

Учет товаров на предприятиях розничной торговли

Понятие розничной торговли. Особенности Плана счетов на предприятиях розничной торговли.

Учет товаров на предприятиях розничной торговли.

Отражение готовой продукции и товаров в бухгалтерской отчетности

Отражение готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Особенности отражения готовой продукции. Особенности отражения товаров в бухгалтерской отчетности в розничной торговле.

Учет готовой продукции

- понятие готовой продукции;
- виды готовой продукции.

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

Учет дебиторской задолженности

- понятие дебиторской задолженности;
- учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет кредиторской задолженности

- понятие кредиторской задолженности;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

Лабораторная работа № 1. Бухгалтерская обработка кассовых документов и регистров бухгалтерского учета

- заполнение первичных кассовых документов (ПКО, РКО);
- заполнение авансовых отчетов;
- заполнение регистров по учету кассовых операций (кассовая книга, журнал-ордер 1, ведомость 1).

Лабораторная работа № 2. Проверка банковских документов

- проверка банковских документов
- проверка банковских выписок;
- отражение банковских выписок на счетах бухгалтерского учета.

Лабораторная работа № 3. Учет денежных средств на расчётном счете

Учет денежных средств на расчётном счете:

- заполнение журнала-ордера №2
- заполнение ведомости № 2.

Лабораторная работа № 4. Заполнение учетных регистров

- расчетный счет, его назначение.;
- порядок открытия расчетного счета;
- документальное оформление операций по расчетному счету.

Лабораторная работа № 5. Учет операций в иностранной валюте

- решение практических задач по учету экспортных операций;
- решение практических задач по учету импортных операций;
- решение практических задач по учету курсовых разниц.

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

Лабораторная работа № 6. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов

- решение практических задач по учету поступления основных средств;
- решение практических задач по учету поступления нематериальных активов;
- решение практических задач по учету выбытия основных средств;
- решение практических задач по учету выбытия нематериальных активов.

лабораторная работа № 7. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов

- изучение нормативной базы по учету и начислению амортизации основных средств;
- изучение порядка начисления амортизации основных средств.
- изучение нормативной базы по учету и начислению амортизации нематериальных активов;
- порядок начисления амортизации нематериальных активов.

Лабораторная работа № 8. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов
Решение ситуационных задач по амортизации.

- расчет амортизации основных средств;
- расчет амортизации нематериальных активов.

Лабораторная

работа № 9. Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов

- решение практических задач по определению результата от продажи основных средств;
- решение практических задач по определению результата от прочего выбытия основных средств;
- решение практических задач по определению результата от продажи нематериальных активов;
- решение практических задач по определению результата от прочего выбытия нематериальных активов

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

лабораторная работа № 10. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

- решение практических задач по учету и оценке долгосрочных инвестиций;
- решение практических задач по учету и оценке финансовых вложений.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

Лабораторная работа № 11. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов

- заполнение первичных документов по поступлению материально-производственных запасов (приходный ордер, товарно-транспортная накладная);
- заполнение первичных документов по выбытию материально-производственных запасов (накладная - требование).

Лабораторная работа № 12. Отражение в учете движения материалов

- Изучить порядок отражения в учете поступления материалов.
- Изучить порядок отражения в учете выбытия материалов.
- Составить конспект раздела 3 ФСБУ 5/19, конспект представить в письменном виде.
- Составить проводки по учету материалов, оформить в виде таблицы.

Лабораторная работа № 13. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов

- документальное оформление поступления материальных запасов (форма М 7);
- документальное оформление расхода материальных запасов (лимитно-заборная карта, форма М15, акт на списание МПЗ).

Лабораторная работа № 14. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов

- решение практических задач по списанию со склада материально-производственных запасов;
- решение практических задач по отражению списания со склада материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

Лабораторная работа № 15. Группировка затрат. Расчет фактической производственной себестоимости

Расчет фактической производственной себестоимости

- решение практических задач по группировке затрат;
- расчет фактической производственной себестоимости.

Лабораторная работа № 16. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание

- расчет суммы общехозяйственных расходов;
- способы распределения общехозяйственных расходов;
- списание общехозяйственных расходов.

Лабораторная работа № 17. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание

- расчет суммы общепроизводственных расходов, решение задач;
- способы распределения общепроизводственных расходов;
- списание общепроизводственных расходов

Лабораторная работа № 18. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение

- расчет себестоимости затрат вспомогательных производств;
- способы распределения затрат вспомогательных производств
- распределение услуг вспомогательных производств.

Тема 6. Учет готовой продукции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

Лабораторная работа № 19. Отражение на счетах операций по учету готовой продукции и ее реализации

Учет продажи продукции и результатов от продажи

- решение практических задач по учету продажи готовой продукции;
- определение результатов от продажи готовой продукции.

Лабораторная работа № 20. Документальное оформление движения готовой продукции

Документальное оформление движения готовой продукции

- заполнение накладной на передачу готовой продукции на склад;
- заполнение документов складского учета готовой продукции (карточка складского учета);
- заполнение товарной накладной ТОРГ-12.

Лабораторная работа № 21. Отражение на счетах операций по реализации товаров, работ и услуг

- решение ситуационных задач;
- определение расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг;
- списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.

Лабораторная работа № 22. Учетная политика производственного предприятия

- разработка рабочего плана счетов производственного предприятия;
- закрепление рабочего плана счетов производственного предприятия в локальных нормативных актах.

Лабораторная работа № 23. Учетная политика предприятия по оказанию услуг

- разработка рабочего плана счетов торгового предприятия по производству услуг;
- закрепление рабочего плана счетов торгового предприятия в по производству услуг в локальных нормативных актах.

Лабораторная работа № 24. Ошибки в бухгалтерских документах. Способы исправления ошибок

- понятие ошибки в бухгалтерском учете;
- методы исправления ошибок.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 5, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)

Самостоятельная работа №2 " Классификация финансовых вложений и их оценка" в программном продукте 1С

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Белова Л.М., Кондрашова О.Р., Никандрова Р.С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2161977>

3. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 505 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/579839>

4. Пермитина Л.В. Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 207 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2186398>
5. Богатырева С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 176 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567887>
6. Сотникова Л.В. Бухгалтерский учёт и отчётность. Сборник практических заданий для самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. - Москва: Русайнс, 2026. - 438 – Режим доступа: <https://book.ru/book/959552>

Дополнительная литература:

2. Сайгидмагомедов А. М., Акаева А. С. Бухгалтерские проводки [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2024. - 325 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2083229>
3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 306 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2135816>
4. Каменева М.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 254 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955530>
5. Горячих С.П., Ливанова Р.В., Холкин А.В., Зонова А.В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 252 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2203302>
6. Кыштымова Е.А. Бухгалтерский учет. Сборник задач [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 261 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2131313>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Сайт МИНФИН

<https://minfin.gov.ru/ru/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
2. Понятие первичной бухгалтерской документации;
3. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
4. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
5. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению;
6. Определение и классификация активов предприятия;
7. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
8. Порядок оформления документов по безналичным расчетам (поручения, выписки);
9. Понятие и классификация основных средств;
10. Оценка и переоценка основных средств;
11. Учет поступления основных средств;
12. Учет выбытия и аренды основных средств;
13. Учет амортизации основных средств;
14. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
15. Учет расходов на ремонт и модернизацию основных средств;
16. Инвентаризация основных средств.
17. Понятие и классификация нематериальных активов;
18. Учет поступления и выбытия нематериальных активов;
19. Амортизация нематериальных активов;
20. Учет долгосрочных инвестиций;
21. Учет финансовых вложений и ценных бумаг;
22. Учет материально-производственных запасов:
23. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
24. Учет материалов на складе и в бухгалтерии;
25. Инвентаризация запасов.
26. Учет материалов, переданных в переработку;
27. Учет транспортно-заготовительных расходов;
28. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
29. Система учета производственных затрат и их классификацию;
30. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
31. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
32. Учет потерь и непроизводственных расходов;
33. Учет и оценка незавершенного производства;
34. Калькуляция себестоимости продукции;
35. Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет;
36. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг);
37. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
38. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
39. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
40. Особенности инвентаризации обязательств и их списания.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

Примерные тестовые задания к экзамену

Содержание вопроса	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Тестовые задания закрытого типа (выберите все правильные ответы)	
1. Первичными документами, оформляющими операции по расчетному счету, являются: а) выписки банка; б) объявление на взнос наличными; в) платежное поручение; г) требование	1) в
2. К обязательным реквизитам платежного поручения относят: а) срок платежа; б) наименование банка плательщика; в) реквизиты договора, на основании которого производится платеж; г) ИНН получателя;	1) б, г
3. Платежные поручения принимаются банком: а) только при наличии денежных средств на расчетном счете; б) при наличии денежных средств на расчетном счете или открытой кредитной линии; в) независимо от наличия денежных средств на расчетном счете г) в течении 10 дней	в
4. Время действия принятых методов начисления амортизации устанавливается: а) только ФСБУ ; б) ФСБУ и НК РФ; в) только ст. 259 НК РФ г) Планом счетов	1) а
5. Определение первоначальной стоимости основных средств зависит от: а) способа приобретения, формы оплаты, способа переоценки, правил оценки; б) способа приобретения и доставки, правил оценки, денежных и неденежных форм оплаты; в) способа приобретения, сооружения, изготовления, форм оплаты — денежными и неденежными средствами, обстоятельств приобретения; г) способа приобретения , доставки, модернизации	1) а, в
Тестовые задания открытого типа	
1. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются внеоборотные и оборотные активы организации?	1) активе баланса
2. Назовите виды пользователей бухгалтерской информации	1) Внутренние и внешние

3. На какие группы делятся объекты бухгалтерского учета	1) Активы и пассивы
4. Какие виды оценок основных средств вы знаете	1) первоначальная,
5. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается дебетовое сальдо по счету?	1) активе баланса
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Тестовые задания закрытого типа (выберите все правильные ответы)	
1. Какими характеристиками должен обладать материальный актив, чтобы он рассматривался в качестве объекта основных средств: а) предполагается получение дохода от его перепродажи, имеет первоначальную стоимость свыше 100 000 рублей, срок полезного использования больше одного года; б) использование в производстве продукции, работ, услуг в течение длительного времени, со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, не предполагается последующая перепродажа, способность получения экономических выгод; в) наличие достаточной вероятности получения экономических выгод от его использования, возможна надежная оценка его первоначальной стоимости, предполагается последующая перепродажа г) использование в производстве продукции, работ, услуг в течение длительного времени, со сроком полезного использования менее 12 месяцев, не предполагается последующая перепродажа, способность получения экономических выгод.	1) а
2. Признание финансовых вложений в бухгалтерском учете возможно при наличии следующих условий: а) использование для нужд производства и управления; б) использование в течение длительного времени, срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев; в) наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование права организации на финансовые вложения; г) наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование права организации на получение денежных средств или других активов, вытекающих из этого права; д) переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями.	1) а, в, д,
3. В качестве материалов к бухгалтерскому учету принимаются активы: а) используемые при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл; б) используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг); в) предназначенные для продажи;	1) г

г) используемые при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг) или для управленческих нужд организации в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла.	
4. Расходами организации признается: а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (имущества) и возникновения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества); б) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, включая уменьшение вкладов по решению участников (собственников имущества); в) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации; г) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, включая уменьшение вкладов по решению участников (собственников имущества);	1)а
5. В качестве готовой продукции к бухгалтерскому учету принимаются активы: а) законченные обработкой; б) полностью укомплектованные; в) технические и качественные характеристики выпущенной продукции соответствуют условиям договора; г) закончены обработкой, полностью укомплектованы, но не сданы на склад.	1)в
Тестовые задания открытого типа	
1. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается информация о сумме денежных средств организации	1) активе баланса 2) пассиве баланса 3) активе и пассиве 4) пассиве и активе
2. Назовите период формирования бухгалтерской отчетности	1) Первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно 2) квартал 3) год 4) месяц
3. За какой период составляется промежуточная бухгалтерская отчетность	1) Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный период менее отчетного года 2) квартал 3) месяц

	4)неделю
4. Когда бухгалтерская отчетность считается составленной?	1)Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после подписания ее руководителем экономического субъекта 2)главным бухгалтером 3)материально-ответственным лицом 4) бухгалтером
5. В каком виде составляется финансовая отчетность	1)Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью 2)на бумажном носителе 3)в электронном формате 4)нет правильного ответа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Тестовые задания закрытого типа (выберите все правильные ответы)	
1. При наличии у организации нескольких расчетных счетов лимит остатка кассы устанавливается: а) каждым банком, в котором открыт счет; б) банков по усмотрению организации; в)каждым обслуживающим банком соответственно доле проводимых через него расчетов; г)сколько открытых счетов , столько и устанавливаем	1)б
2. Расход денежных средств из кассы оформляется: а) авансовым отчетом; б) расходным кассовым ордером; в) платежной ведомостью; г) ПКО	1)б
3. Приостановка начисления амортизации разрешается в случаях: а) Начисление амортизации приостанавливается, если ликвидационная стоимость объекта основных средств становится равной его балансовой стоимости или превышает ее б) перевода объекта на консервацию сроком более трех месяцев, на реконструкцию и модернизацию продолжительность свыше 12 месяцев; в) перевода объекта на реконструкцию с неопределенным сроком проведения работ, получения в безвозмездное пользование по договору дарения;	1)а

г) перевода объекта на консервацию сроком более трех месяцев, на реконструкцию и модернизацию продолжительность менее 12 месяцев.	
4.Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект, под которым признается предмет: а) со всеми приспособлениями и принадлежностями, отдельный конструктивно приспособленный и предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций или же комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы; б) состоящий из нескольких частей, имеющих разное назначение, но общие приспособления и принадлежности, смонтированные на разных фундаментах и имеющих разные сроки полезного использования; в) имеющий комплекс сочлененных частей, предназначенный для выполнения работы различного назначения, каждая часть комплекса выполняет свои функции самостоятельно; г) имеющий комплекс сочлененных частей, предназначенный для выполнения работы различного назначения, каждая часть комплекса выполняет общие функции .	1)а
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о финансовых вложениях в организациях: а) только для кредитных; б) в бюджетных учреждениях; в)имеющих статус юридических лиц, осуществляющих производственную и иную коммерческую деятельность; г)системы органов государственной власти.	1)в
Тестовые задания открытого типа	
1.В каком разделе баланса отражается капитал и обязательства организации?	1)пассиве баланса 2)активе баланса 3)активе и пассиве 4)пассиве и активе
2.Что означает бухгалтерская проводка Д-т23 К-т02?	1)начисления амортизация по основным средствам, используемым во вспомогательном производстве 2)начислена амортизация по нематериальным активам 3)списание основного средства 4) списание нематериального актива
3.Какое равенство обязательно в бухгалтерском балансе?	1)равенство итогов 2)актива и пассива 3)(валюты баланса) 4)нет правильного ответа

4. Что означает сальдо счета?	1) остаток по счету на определенную дату 2) остаток в промежуточный период 3) остаток на начало дня 4) остаток на конец дня
5. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается кредитовое сальдо по счету?	1) в пассиве баланса 2) в активе баланса 3) в активе и пассиве баланса 4) в пассиве и активе баланса
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Тестовые задания закрытого типа (выберите все правильные ответы)	
1. В составе прочих отражают расходы, возникшие в связи: а) со стихийными бедствиями, пожарами, авариями, национализацией имущества и т.п.; б) возмещение причиненного чрезвычайными обстоятельствами ущерба; в) зачисления на счет в банке денежных средств для устранения последствий стихийных бедствий; г) оприходованием материальных ценностей, полученных от разборки объектов.	1) а
2. Готовая продукция и товары отгруженные оцениваются в бухгалтерском учете: а) по текущей рыночной стоимости; б) по фактической производственной себестоимости, учтенной на счетах бухгалтерского учета; в) по комиссионной стоимости, установленной договором комиссии; г) по рыночной стоимости	1) в
3. Аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» ведется: а) по каждому предъявленному покупателям (заказчикам) счету; б) по видам расчетов; в) по каждому покупателю и заказчику; г) за каждый операционный день.	1) в
4. Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны предъявить в бухгалтерию организации авансовый отчет об израсходованных суммах: а) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки; б) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, а по заграничным командировкам — 5 дней; в) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, либо передать неизрасходованные суммы другому подотчетному лицу; г) не позднее 10 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, либо передать неизрасходованные суммы другому подотчетному лицу	1) а

5. Что из перечисленного можно отнести к современным средствам связи: а) аппаратно-технические средства; б) компьютерные технологии для сбора, анализа бухгалтерской информации в) компьютерные программы г) все перечисленные	1)г
Тестовые задания открытого типа	
1.Перечислите основные ПИС, используемые для решения проблем ведения бухгалтерского учета	1)Консультант, 2)Гарант, 3)Кодекс, 4)ПК 1С Бухгалтерия
2. ПК 1С Бухгалтерия позволяет вести _____учет	1)Бухгалтерский, 2)налоговый, 3)управленческий 4)статистический
3.Анализ движения активов предприятия за определенный период формируется в _____	1)Оборотно-сальдовой ведомости по счету 2)главной книги 3)на счетах бухгалтерского учета 4)оборотнo-сальдовой ведомости
4. Основным документом в котором отражается имущественное положение предприятия является _____	1)Бухгалтерский баланс 2)оборотнo-сальдовая ведомость 3)главная книга 4)счет бухгалтерского учета
5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета разработаны с учетом требований _____	1)МСФО 2)ПБУ 3)ФСБУ 4)План счетов
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	
Тестовые задания закрытого типа (выберите один правильный ответ из предложенных вариантов)	
1. К какому уровню нормативных документов регулирования бухгалтерского учета относятся Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (ФСБУ и ПБУ): а) к первому уровню; б) ко второму уровню; в) к третьему уровню; г) к четвертому уровню.	1)б
2.К какому уровню нормативных документов регулирования бухгалтерского учета относится рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику: а) к первому уровню; б) ко второму уровню; в) к третьему уровню; г) к четвертому уровню.	1)г
3. Каким документом оформляется снятие наличных денег с расчетного счета? а) Платежным поручением	1)в

б) Объявлением на взнос наличными в) Чеком г) Платежным требованием-поручением	
4. Документ – это: а) основные реквизиты; б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию; в) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.; г) План счетов	1)в
5. Документооборотом называется система обработки и движения документов организации а) от момента их составления до сдачи в налоговую инспекцию б) от момента их составления, проверки, бухгалтерской обработки до сдачи в архив в) от момента их составления до подписания руководителем организации; г) от момента их составления до сдачи в руководителю	1)б
Тестовые задания открытого типа	
1.К какому уровню нормативной документации относятся рабочие документы организации, формирующие её учётную политику?	1) четвертому уровню 2)первому уровню 3)второму уровню 4)пятому уровню
2.Каким первичным документом оформляется распоряжение банку о списании денежных средств с расчетного счета в пользу получателя?	1)Платежным поручением 2)требованием 3)РКО 4)ПКО
3В бухгалтерском учете что называют уменьшением экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества)?	1)Расходы организации 2)затраты организации 3)доходы организации 4)себестоимость
4.Назовите основной нормативный документ первого уровня, регулирующий бухгалтерский учет в Российской Федерации	1)Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ 2)ПБУ 3)Приказы 4)ФСБУ
5.При каком условии организации могут обмениваться электронными (безбумажными) документами, подписанными электронной подписью?	1)Если между ними заключен договор об электронном документообороте 2)на бумажном носителе 3)на бумажном и в электронном 4) нет правильного ответа
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
Тестовые задания закрытого типа (выберите один правильный ответ из предложенных вариантов)	
1. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций состоит а) в установлении схемы регистрации и группировки фактов	1)а

хозяйственной деятельности организации б) в установлении расчетов хозяйственной деятельности в) в закреплении определенных действий бухгалтерского учета; г) в закреплении в обобщающих регистрах бухгалтерского учета	
2. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета определяет: а) порядок ведения бухгалтерского учета в организации б) порядок регистрации первичного документа в) принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации ; г) порядок регистрации исходящего документа	1)в
3. Разработка рабочего плана счетов осуществляется на основе а) Приказа МИНФИНА б) Распоряжения руководителя организации по согласованию с главным бухгалтером в) типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; г) учетной политики организации	1)в
4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию означает а) на счета хозяйственных средств б) на счета хозяйственных процессов в) верны оба предыдущих ; г) нет верного ответа	1)в
5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации означает а) регистрация хозяйственной деятельности б) запись, сформированная на бумажном носителе в) запись, сформированная в специальной программе; г) запись, сформированная на электронном носителе	1)а
Тестовые задания открытого типа	
1. Кто разрабатывает план счетов?	1) каждый экономический субъект сам разрабатывает план счетов 2) утверждается на Федеральном уровне 3) утверждается на региональном уровне 4) утверждается на местном уровне
2. Какие виды счетов первого порядка в плане счетов существуют?	1) счета первого порядка и синтетические счета (счета второго порядка — субсчета) 2) пятого 3) четвертого 4) нет правильного ответа

3. Кем разрабатывается рабочий план счетов?	1)Рабочий план счетов бухгалтерского учета утверждается приказом или распоряжением лица, ответственного за организацию бухгалтерского учета при утверждении учетной политики 2)главным бухгалтером 3)бхгалтером 4)руководителем
4. Какую структуру имеет план счетов?	1)Структура трёхступенчатая — счёт, субсчёт и аналитика 2)аналитика 3)синтетика 4)структура двух ступенчатая
5. Каким документом устанавливается план счетов для организации в России?	1)Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" 2)Учетной политикой 3)Планом счетов 4) МСФО
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
Тестовые задания закрытого типа (выберите все правильные ответы)	
1. Недостача наличных денежных средств, возникшая по вине кассира, отражается записями: а) Дт94/Кт 50, Дт91/Кт 94; б)Дт94/Кт 50, Дт70/Кт 94; в) Дт94/Кт 50, Дт73/Кт 94, Дт 70/Кт73; г)Дт99/Кт 50	1)а,в
2. Какой бухгалтерской записью отражается сдача выручки в банк через инкассатора: а) Дт 57/ Кт 50, Дт51/ Кт 57; б) Дт 55/Кт 50; в) Дт 51/Кт 50; г) Дт 55/Кт 50, Дт 51/ Кт 55	1)а
3. На стоимость полученных безвозмездно объектов основных средств составляется бухгалтерская запись: а) Д 80/Кт 01 б) Дт 01/ Кт 08 в) Дт 01/Кт 83 г) Дт 08/Кт 98	1)г

4. Суммы недостачи, выявленные при приемке поступивших в организацию материалов, учитываются: а) Дт 10/Кт 60, Дт г) 10/Кт 94; б) Дт 10/Кт 60, Дт д) 94/Кт 60, Дт 16 /Кт 94; в) Дт 10/Кт 60, Дт е) 76/Кт 60	1) в
5. Списание общепроизводственных расходов цехов основного производства в бухгалтерском учете отражается следующей записью: а) Дт 20 Кт 25; б) Дт 20 Кт 26; в) Дт 25 Кт 20; г) Дт 23 Кт 25;	1) а, г,
Тестовые задания открытого типа	
1. Срок полезного использования основного средства 3 года, его стоимость 360000 руб. Определить: ежемесячную сумму амортизации линейным способом.	1) 360000:3:12
2. Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции: Начислена амортизация по основному средству, используемому для управленческих нужд = 20000 руб	1) Д 26 К 02 20000 руб 2) Д 20 К 10 3) Д 10 К 15 4) Д 43 К 25
3. Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции: Оприходованы материалы, поступившие от поставщика на сумму 150000 руб (без НДС).	1) Д 10 К 60 150000 руб 2) Д 41 К 62 3) Д 10 К 51 4) Д 51 К 62
4. Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции: Себестоимость готовой продукции составила 200000 руб. Готовая продукция сдана из цеха на склад.	1) Д 43 К 20 200000 руб 2) Д 45 К 25 3) Д 15 К 10 4) Д 62 К 51
5. Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции: Зарубежный покупатель перевел на валютный счет организации аванс 1000 долларов. Курс ЦБ РФ на момент зачисления средств 70 руб за 1 доллар.	1) Д 52 К 62 1000 долларов 70000 рублей 2) Д 51 К 01 3) Д 51 К 45 4) Д 10 К 52
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	
Тестовые задания закрытого типа (выберите все правильные ответы)	
1. Обязанности кассира: а) осуществлять операции, связанные с приемом и выдачей наличных денежных средств через кассу предприятия, обеспечивать сохранность всех принятых ценностей; б) раскладывать товары; в) оформлять и проверять ведомость по счету; г) проводить инкассацию	1) а, б
2. Обязательно ли наличие на предприятии кассовой книги? а) Да б) Нет, не обязательно, достаточно иметь журнал кассира - операциониста в) Достаточно иметь просто журналы учета РКО и ПКО; г) достаточно формировать журнал – ордер №1	1) а

3. В Журнале кассира исправления а) Допускаются б) Допускаются, если они внесены кассиром в) Не допускаются; г) Допускаются главным бухгалтером	1)в												
4. Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться: а) В течение пяти дней с момента их составления б) В течение трех дней с момента их составления в) Только в день их составления; г)в течении месяца	1)в												
5. Банки проверяют соблюдение предприятиями требований Порядка ведения кассовых операций: а) Систематически б) Выборочно в) Ежегодно г)раз в год	1)б												
Тестовые задания открытого типа													
1.Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции: Поступили с расчетного счета в кассу деньги для выдачи в подотчет на командировку - 55000 руб.	1)Д 50/К 51 55000руб 2)Д70/К62 3)Д68/К70 4)Д52/К43												
2.Открыть активный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: Сальдо начальное по расчетному счету 51 –600 000. Поступило от покупателей – 300 000 руб. Сдано в банк – 250 000 руб. Погашена задолженность перед поставщиком – 60 000 руб.	<table border="1"> <tr> <th>Д-т</th><th>К-т</th></tr> <tr> <td>Сн= 600000</td><td></td></tr> <tr> <td>300000</td><td>250000</td></tr> <tr> <td></td><td>60000</td></tr> <tr> <td>Об= 900000</td><td>Об= 310000</td></tr> <tr> <td>Ск= 390000</td><td></td></tr> </table>	Д-т	К-т	Сн= 600000		300000	250000		60000	Об= 900000	Об= 310000	Ск= 390000	
Д-т	К-т												
Сн= 600000													
300000	250000												
	60000												
Об= 900000	Об= 310000												
Ск= 390000													
3.Указать кодировку счетов в плане счетов Переводы в пути Специальные счета Валютный счет	1)57 -Касса 2)55-Расчетный счет 3)52-Валютный счет 4)10 «Материалы»												
4.Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: Получено в кассу от подотчетного лица возврат неиспользованной суммы	1)Д 50/К 71 2)Д 51 К 71 3)Д 43 К 71 4)Д 41 К 71												
5.Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции: Поступил аванс на расчетный счет от ООО «Ромашка» по договору купли-продажи продовольственных товаров 600000 руб	1)Д 51/К 62 600 000 руб 2)Д 50 К 51 3)Д 51 К 50 4)Д 41 К 51												

Практические задания

Задание 1.

1. Составить проводки по предложенным бухгалтерским операциям нарастающим итогом, согласно предложенным исходным данным.

2. Проверить правильность заполнения унифицированных первичных бухгалтерских документов согласно предложенным бухгалтерским операциям, откорректировать неправильно оформленные реквизиты первичных бухгалтерских документов.

3. Оформить недостающие унифицированные первичные бухгалтерские документы согласно предложенным бухгалтерским операциям.

4. Составить отчет кассира за 01.12.20__г.

Бухгалтерские операции за 01.12.20__г.

Остаток денежных средств в кассе на 01.12 10 000 руб.

Организация выдала аванс на командировку в Москву заместителю директора Орлову К.С. на основании приказа № 62 от 30.11.20__г. – 1600 руб., получила из банка по чеку №56892 в кассу денежные средства на выплату займа и заработной платы за отпуск – 35 500 руб., выданы заработная плата Миронову А.Я.- 15500 руб. и беспроцентный заем начальнику цеха № 2 Иванову И.Д. – 20 000 руб. Возвращена неиспользованная подотчетная сумма, выданная в конце ноября Полежаевой К.В. -2 100 руб. Выдана заработная плата Тарасовой А.Б. за отпуск 5468 руб. Представлены заполненные первичные бухгалтерские документы: расходные кассовые ордера на сумму 20 000 руб., 15500 руб. и 5468 руб.

Задание 2.

1. Составить проводки по предложенным бухгалтерским операциям, согласно предложенным исходным данным.

2. Проверить правильность заполнения унифицированных первичных бухгалтерских документов согласно предложенным бухгалтерским операциям, откорректировать неправильно оформленные реквизиты первичных бухгалтерских документов.

3. Оформить недостающие унифицированные первичные бухгалтерские документы согласно предложенным бухгалтерским операциям.

4. Определить обороты и конечное сальдо по счетам, согласно предложенным бухгалтерским операциям.

Задание:

Организация перечислила аванс поставщику ООО «Фортуна плюс» по договору №1 – 100 000 руб. Материалы получены и оприходованы на склад. Стоимость материалов – 200 000 руб.(20т. зеленой краски, фактическая себестоимость 6 000 руб.) НДС-20%. Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании 15000 руб., в т.ч. НДС 20%. Зачтен ранее выданный аванс, и произведен окончательный расчет с поставщиком и транспортной компанией. Произведен вычет НДС по принятым к учету материалам. В связи с браком 2 т. краски возвращены поставщику. 5т. краски списано на производство.

Представлены заполненные первичные бухгалтерские документы: платежное поручение на аванс поставщику на сумму 100 000 руб., счет-фактура и накладная на поступившие материалы на сумму 120 000 руб., платежное поручение на оплату транспортной компании 15000 руб.

Задание 3.

1. Составить проводки по предложенным бухгалтерским операциям нарастающим итогом, согласно предложенным исходным данным.

2. Проверить правильность заполнения унифицированных первичных бухгалтерских документов согласно предложенным бухгалтерским операциям,

откорректировать неправильно оформленные реквизиты первичных бухгалтерских документов.

3. Оформить недостающие унифицированные первичные бухгалтерские документы согласно предложенным бухгалтерским операциям.

4. Определить обороты и конечное сальдо по счетам, согласно предложенным бухгалтерским операциям.

Задание:

Организация получила краткосрочный кредит банка ОАО «Сбербанк» в сумме 900 000 руб. Перечислено поставщику ООО «Весна» за полученные материалы - 472 000 руб. (в том числе НДС 18%). Снято по чеку №45678 на выплату заработной платы и административные расходы – 230 000 руб. Выдана заработная плата работникам организации – 215 000 руб. Выдана подотчетному лицу, финансовому директору Кожевникову С.Н, на командировочные расходы 10 000 руб.

До совершения бухгалтерских операций денежные средства на расчетном счете и в кассе организации отсутствовали.

Представлены заполненные первичные бухгалтерские документы: расходный кассовый ордер на сумму 10 000 руб. подотчетному лицу - Кожевникову С.Н, платежное поручение на оплату поставщику ООО «Весна» в сумме 472 000 руб., платежное поручение на получение краткосрочного кредита банка в сумме 900000 руб. Оформлен авансовый отчет о командировочных расходах финансовым директором Кожевниковым С.Н.