

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 16:53:07
Уникальный программный ключ: 24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

25.11.2025 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Производственный менеджмент
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.гос.упр.н.
Чумак Е.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является приобретение знаний о современных принципах и методах управления производственной деятельностью организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет	108	16	8	8	88	3
Семестр 7						
Экзамен	108	20	8	12	79	3
	216	36	16	20	167	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-2 Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Заинтересованные стороны в области реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) в области управления рисками</p> <p>Корпоративные финансы, теория вероятности и математическая статистика, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений</p> <p>Цели организации, цели и задачи бизнес-процессов, цели ключевых управленческих решений</p> <p>Органы управления организации и порядок их работы</p> <p>Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности</p> <p>Критерии принятия управленческих решений</p> <p>Форматы и подходы к подготовке информации о влиянии рисков на цели организации, цели бизнес-процессов, цели управленческих решений, а также к обеспечению исполнения требований регуляторов и доведения такой информации до органов принятия решений</p> <p>Виды и способы коммуникации с представителями руководства организации и бизнес-процессов при подготовке материалов для управленческих решений</p> <p>Формы и структуры отчетов по управлению рисками</p> <p>Форматы и структура обучающих программ</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>Защита персональных данных</p> <p>Основы работы в операционных системах</p> <p>Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных</p>
---	--

<p>ПК-2 Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Осуществлять мониторинг и изучение требований (рекомендаций) акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации в отношении отчетности о реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией и применения инструментов риск-менеджмента организации в бизнес-процессах</p> <p>Готовить предложения по критериям при принятии управленческих решений с учетом результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Организовывать работу при принятии, координировать, подготавливать, представлять, согласовывать материалы для принятия управленческих решений в бизнес-процессах в области отражения результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (цели конкретных управленческих решений, выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Организовывать работу, координировать, подготавливать, представлять, согласовывать отчеты бизнес-подразделений организации в области отражения результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Представлять и согласовывать отчетность по управлению рисками для внешних сторон, надзорных и проверяющих органов с заинтересованными сторонами</p> <p>Формировать и предоставлять отчеты по управлению рисками организации для заинтересованных сторон</p> <p>Выстраивать коммуникации с руководителями бизнес-процессов</p> <p>Организовывать и проводить обучение в области риск-ориентированного управления организацией для всех работников организации</p> <p>Организовывать работу по мониторингу и информированию организации о форумах (конференциях) по управлению рисками</p> <p>Формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ</p> <p>Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации</p> <p>Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов</p> <p>Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена)</p> <p>Управлять размещением цифровой информации, в том числе в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p> <p>Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p>
---	--

<p>ПК-2 Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Сбор (мониторинг) и формирование списка требований(рекомендаций) акционеров, совета директоров, партнеров,руководства организации в отношении отчетности о реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией и примененияинструментов риск-менеджмента организации в бизнес-процессах Подготовка предложений по формированию (актуализации) критериевпринятия управленческих решений с учетом результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Организация работы по принятию, координация (подготовка,согласование) материалов для принятия управленческих решений вбизнес-процессах в области отражения результатов оценки влияниярисков на цели организации и бизнес-процессов (цели конкретныхуправленческих решений, выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Организация работы, координация, подготовка, согласование отчетовбизнес-подразделений организации в области отражения результатовоценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов(выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Согласование отчетности по управлению рисками для внешних сторон,надзорных и проверяющих органов с заинтересованными сторонами Представление отчетов по рискам организации заинтересованнымсторонам Создание каналов коммуникации для передачи и эскалацииинформации в области управления рисками представителям бизнес-процессов организации Обучение всех заинтересованных сторон в области риск-ориентированного управления организацией Информирование в организации о форумах (конференциях) поуправлению рисками Обмен знаниями в области управления рисками в рамкахпрофессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедренияучета рисков при принятии управленческих решений на предметприменения в организации</p>
<p>организационно-управленческий</p>	

<p>ПК-4 Оценка эффективности управления рисками в организации и представление результатов оценки органам управления организации</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <p>Заинтересованные стороны в области реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Международные стандарты в области управления рисками</p> <p>Российские стандарты и требования в области управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) в области управления рисками</p> <p>Корпоративные финансы, теория вероятности и математическая статистика, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений</p> <p>Организация управленческой отчетности организации, отдельных бизнес-процессов, проектов, решений</p> <p>Цели организации, цели и задачи бизнес-процессов, цели ключевых управленческих решений</p> <p>Организационная структура организации</p> <p>Органы управления организации</p> <p>Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности</p> <p>Состав, форма и порядок формирования отчетности с учетом рисков</p> <p>Модели зрелости в области управления рисками</p> <p>Критерии оценки уровня зрелости методики управления рисками</p> <p>Методы формирования дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Программное обеспечение в области риск-ориентированного управления организацией, оценки влияния рисков на цели организации</p> <p>Подходы к коммуникации и доведению информации до исполнительных органов и совета директоров</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Профессиональные сообщества</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>Защита персональных данных</p> <p>Основы работы в операционных системах</p> <p>Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных</p>
---	---

<p>П К - 4 Оценка эффективности и управления рисками в организации и представление результатов оценки органам управления организацией</p>	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Выбирать внешних подрядчиков для независимой оценки риск-ориентированного подхода к управлению организацией Организовывать и проводить интервью с заинтересованными сторонами, руководителями биз-нес-подразделений организации и изучение требований (рекомендаций) в отношении внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией или управления рисками Организовывать и координировать работу по оценке уровня зрелости методики управления рисками и разрабатывать рекомендации для внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией Формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена) Управлять размещением цифровой информации, в том числе в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p>
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Работа по отбору внешних подрядчиков для независимой оценки риск-ориентированного управления организацией Организация и проведение интервью с заинтересованными сторонами, руководителями бизнес-подразделений организации и изучение требований (рекомендаций) в отношении внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией или управления рисками Организация, координация работы по оценке уровня зрелости управления рисками и разработке рекомендаций для внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного управления в организациях для дальнейшей оценки уровня зрелости</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		104					
Тема 1.	Сущность производственного менеджмента	16	1		1	14	
Тема 2.	Содержание и виды производственных процессов	16	1		1	14	

Тема 3.	Управленческие решения	16	1	1	14	
Тема 4.	Стратегия процессов	24	1	1	22	
Тема 5.	Агрегатное планирование	2	1	1		
Тема 6.	Оперативное планирование	4	2	2		
Тема	Организация	2	1	1	24	
Семестр 7		9				
Тема	Нормирование	2	2	4	20	
Тема 9.	Основные положения	26	2	4	20	
Тема 10.	Исследования трудовых	24	2	2	20	
Тема 11.	Особенности нормирования	23	2	2	19	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/ Тема	Вид оценочного	Описание оценочного	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-2	Тест 1(при	15 вопросов	15
Тема 3-4	Тест 2(при	20 вопросов	20
Тема 5-6	Тест 3(при	20 вопросов	20
Тема 7-11	Тест 4(при	20 вопросов	20
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
6 семестр (За)	Билеты к зачету	Билеты включают 2 теоретических вопроса	<p style="text-align: center;">Аттестация студентов по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций</p> <p style="text-align: center;">От 51 - зачет Менее 50% - незачет</p>

7 семестр(Эк)	Билеты к экзамену	Билеты включают 2 теоретических вопроса из задачи.	<p>Аттестация студентов по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций</p> <p>От 85% - отлично От 75 до 84% - хорошо От 51 до 74% -удовлетворительно Менее 50% -неудовлетворительно</p>
---------------	-------------------	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля,планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность производственного менеджмента Сущность и основные понятия производственного менеджмента
Тема 2. Содержание и виды производственных процессов Виды производственных процессов, их содержание и особенности
Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте (ПК-2) Виды управленческих решений в производственном менеджменте
Тема 4. Стратегия процессов в организации (ПК-4) Стратегии процессов в производственном менеджменте
Тема 5. Агрегатное планирование в организации Агрегатное планирование и производственном процессе
Тема 6. Оперативное планирование производства Оперативное планирование в производственном процессе
Тема 7. Организация поточных производств Поточные производства, виды, особенности организации
Тема 8. Нормирование труда на производстве Организация труда.
Тема 9. Основные положения теории нормирования труда Функции и принципы нормирования труда.
Тема 10. Исследования трудовых процессов Средства исследования трудовых процессов.
Тема 11. Особенности нормирования отдельных видов работ Нормирование труда обслуживающих рабочих Нормирование труда служащих

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Содержание и виды производственных процессов Проектирование производственных процессов
Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте (ПК-2) Примеры решений в производственном менеджменте
Тема 4. Стратегия процессов в организации (ПК-4) Выбор и формирование стратегии процессов в организации
Тема 5. Агрегатное планирование в организации Планирование в организации
Тема 6. Оперативное планирование производства Практические подходы к оперативному планированию

<p>Тема 7. Организация поточных производств Практиум по организации поточных производств</p>
<p>Тема 8. Нормирование труда на производстве Принципы научной организации труда</p>
<p>Тема 9. Основные положения теории нормирования труда Характеристика производственного и трудового процесса. Анализ производственной операции. Классификация затрат рабочего времени.</p>
<p>Тема 10. Исследования трудовых процессов Фотография рабочего времени и ее разновидности. Хронометраж</p>
<p>Тема 11. Особенности нормирования отдельных видов работ Машинно-свободное время. Время занятости. Оперативное время. Бригадная организация труда.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Содержание и виды производственных процессов Подготовка к процедурам промежуточного и текущего контроля</p>
<p>Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте (ПК-2) Подготовка к процедурам промежуточного и текущего контроля</p>
<p>Тема 4. Стратегия процессов в организации (ПК-4) Подготовка к процедурам промежуточного и текущего контроля</p>
<p>Тема 7. Организация поточных производств Подготовка к процедурам промежуточного и текущего контроля</p>
<p>Тема 8. Нормирование труда на производстве Подготовка докладов: 1. Особенности развития НОТ 2. Задачи и функции организации труда 3. Разделение труда 4. Кооперация труда</p>
<p>Тема 9. Основные положения теории нормирования труда Функции, принципы и основные положения теории нормирования труда.</p>
<p>Тема 10. Исследования трудовых процессов Изучение и заполнение фотокарт</p>

Тема 11. Особенности нормирования отдельных видов работ

Подготовить ответы на вопросы:

Обслуживание средств труда,

Обслуживание предметов труда,

Обслуживание работников,

Ремонтное обслуживание оборудования

Составление дефектных ведомостей

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрена учебным планом

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрена учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрена учебным планом

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Воробьева И. П., Селевич О. С. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 191 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490332>

2. Леонтьева Л. С., Орехов С. А., Карманов М. В., Коротков А. В., Киселева И. А., Архипова М. Ю., Архипов К. В., Романова М. М., Клочкова Е. Н., Воронов А. С. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 305 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489059>

3. Иванов И. Н., Лобачев В. В., Кокорева Т. В., Беляев А., Голышкова И. Н., Мозговой А. И., Крылов А. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 376 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492374>

4. Иванов И. Н., Крылов А. Н., Мозговой А. И., Голышкова И. Н., Кокорева Т. В., Лобачев В. В. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 174 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492375>

Дополнительная литература:

2. Гришин В. И., Силин Я. П., Быстров А. В., Головина А. Н., Баурина С. Б., Болкина Г. И. Производственный менеджмент. Учебник. В 2 книгах. Кн. 1: - Москва: РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2019. - 321

3. Антонов Г. Д., Иванова О. П. Управление снабжением и сбытом организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 288 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1317934>

4. Григорян Е. С. Производственная стратегия предприятия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 374 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1077327>

5. Ариничев В. Н., Балашова С. А. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 423 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1851802>

6. Иванов И. Н., Беляев А., Мозговой А. И., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Лобачев В. В. Производственный менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 362 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489405>

7. Силин Я. П., Головина А. Н., Быстров А. В., Андреева Е. Л., Алексина А. С., Баурина С. Б., Брыкин А. В., Вакурова О. А., Ваулин А. С., Гаврилов Д. Е., Силин Я. П., Головина А. Н., Быстрова А. В. Цифровое предприятие: производственный и операционный менеджмент: учебник. - Екатеринбург: ТРИКС, 2021. - 335

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии - Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Производственный процесс. Цикл производственного процесса.
2. Производственная система предприятия. Технологическая и социальная подсистемы.
3. Производственные технологии. Технологические процессы.
4. Организация производства на предприятии. Методы и формы организации производственного процесса.
5. Производственный персонал предприятия. Производительность труда.
6. Планирование производства на предприятии. Производственная программа.
7. Охрана труда и безопасность производства на предприятии. Техника безопасности.
8. Нормирование труда. Нормы выработки.
9. Управление качеством продукции (работ, услуг) на предприятии.
10. Стандартизация и сертификация продукции. Технические регламенты и национальные стандарты.
11. Контроль в системе производства. Виды и формы контроля.
12. Инновации в производстве. Инновационные производственные технологии.
13. Автоматизация производственного процесса. Гибкие производственные системы.
14. Методы сетевого планирования и управления производством.
15. Стратегическое управление производством. Производственная стратегия предприятия.
16. Производственные риски и методы их снижения.
17. Эффективность производственного процесса. Методы оценки эффективности производства.
18. Основные производственные фонды предприятия. Производственная мощность.
19. Оборотные фонды предприятия. Использование оборотных фондов в процессе производства продукции.
20. Производственные издержки предприятия. Классификация затрат на производство.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Организация производственного процесса на предприятии.
2. Стратегия обслуживания производства.
3. Использование системы маркетинга в управлении предприятием.
4. Управление научно-техническим прогрессом на предприятии.
5. Техничко-экономический анализ эффективности внедрения на предприятии новой техники и прогрессивных технологических процессов.
6. Организация ремонта оборудования на предприятии, ее роль в улучшении использования основных фондов.
7. Реконструкция и техническое перевооружение предприятия.
8. Управление качеством продукции на предприятии.
9. Методика составления годового плана предприятия.
10. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления и направления использования.
11. Разработка плана производства продукции и услуг.
12. Производственная мощность предприятия и пути ее наиболее эффективного использования.

13. Организация равномерной работы предприятия и оперативно-производственное планирование.
14. Система и методы организации диспетчерской службы и ее значение для равномерной работы предприятия.
15. Планирование издержек производства на предприятии.
16. Организация управления издержками на предприятии.
17. Инвестиционная деятельность предприятия.
18. Стиль руководства и организация труда предпринимателя.
19. Моделирование бизнес-процессов производства и управления.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену (задания к зачету не предусмотрены)

№№	Содержание задания	Компетенция
Задания открытого типа		
1.	Дайте определение производственному процессу	ПК-4
2.	Что называют технологическим процессом?	ПК-4
3.	Что называют трудовым процессом?	ПК-4
4.	Естественные процессы в производственном процессе – это...	ПК-4
5.	Аппаратурные производственные процессы – это...	ПК-4
6.	Прибыль предприятия это...	ПК-2
7.	Назовите элементы себестоимости.	ПК-2
8.	Как рассчитывается точки безубыточности?	ПК-2
9.	Охарактеризуйте показатели рентабельности.	ПК-2
10.	В чем ценность автоматизации сбора данных в ситуации оперативного решения управленческих задач?	ПК-2
Задания закрытого типа		
1.	Метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения продолжительности отдельных, циклически повторяющихся элементов операции (как правило, элементов оперативного времени) – это: 1. Фотохронометраж 2. Хронометраж 3. Моментные наблюдения 4. Фотография рабочего дня	ПК-4
2.	Система производственных взаимосвязей между отдельными исполнителями и их группами, занятыми выполнением частичных, но взаимосвязанных между собой процессов труда – это: 1. кооперация труда 2. организация производства 3. нормирование труда 4. организация рабочих мест	ПК-4
3.	Совокупность действий исполнителей по целесообразному изменению предмета труда – это: 1. нормирование труда 2. производственный процесс 3. трудовой процесс 4. кооперация труда	ПК-4
4.	Отчетливые внешние признаки начала или конца каждого элемента операции – это: 1. Границы рабочего места	ПК-4

№№	Содержание задания	Компетенция
	2. Планировка рабочего места 3. Точки безубыточности 4. Фиксажные точки	
5.	Показателем производительности труда является: 1. среднегодовая выработка продукции одним работающим 2. затраты рабочего времени на производство изделий продукции 3. количество отработанных дней одним работающим в среднем за год 4. средняя продолжительность рабочего дня.	ПК-4
6.	Укажите, что будет служить в качестве интегрального экономического показателя нового изделия при его сравнении с аналогом: а) цена потребления; б) издержки; в) себестоимость продукции; г) доступность изделия	ПК-2
7.	На каком из этапов анализа рисков может быть проведен SWOT-анализ предприятия? На 1-м этапе. На 2-м этапе. На 3-м этапе. На 4-м этапе.	ПК-2
8.	К какому методу оценки рисков относится метод Монте-Карло? 1. К методу экспертных оценок. 2. К методу аналогий. 3. К методу имитационного моделирования. 4. К методу анализа целесообразности затрат.	ПК-2
9.	Какому типу состояния ликвидности баланса соответствует следующее балансовое соотношение: $A1 < П1; A2 < П2; A3 < П3; A4 \leq П4$? 1. Абсолютная ликвидность. 2. Нормальная ликвидность. 3. Нарушенная ликвидность. 4. Кризисное состояние.	ПК-2
10.	Риск-менеджмент является частью... 1. Оперативного управления предприятием; 2. Стратегического управления предприятием; 3. Финансового управления предприятием; 4. Антикризисного управления предприятием.	ПК-2